

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő - Testület
2017. március 30-án megtartott ülésének**

- a.) jegyzőkönyve: 1
- b.) tárgysorozata: 1-12.
- c.) határozatai: 27-40.
- d.) rendelete:

538-6 /2017.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1) **Előterjesztés: Térítési díj 2017. évre**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 2) **Előterjesztés: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat beadványáról**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 3) **Előterjesztés: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodásáról**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 4) **Előterjesztés: A Gyermekjóléti Szolgálat éves beszámolójáról**
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző
- 5) **Előterjesztés: A 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről**
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző
- 6) **Előterjesztés: Helyi Építési Szabályzat 2017. évi felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző
- 7) **Előterjesztés: Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása**
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző
- 8) **Előterjesztés: Önköltség számítási szabályzatról**
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző
- 9) **Előterjesztés: Pályázatokról**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 10) **Előterjesztés: Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetéséről**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 11) **Előterjesztés: A polgármester illetményének, költségátalányának megállapításáról**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 12) **Egyebek**

Nagydobos, 2017. április 9.


Kovács Gábor
polgármester



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nagydobos Önkormányzat Képviselő - Testületének 2017. március 30-án 16⁰⁰ órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Nagydobos Községháza nagyterme

Az ülés megjelent: Kovács Gábor polgármester
Bódi Elek képviselő
Fekete László képviselő
Fazekas Sándor képviselő
Ferenczi Zoltán képviselő
Giczei István képviselő
Székelyné Mester Mária képviselő

Dr. Horváth László jegyző

Meghívottak: Drabik Csabáné óvodavezető
Váradai Zsolt Cigány Nemzetiségi Önkormányzati tag
Jóni Gyula Cigány Nemzetiségi Önkormányzati tag
Czeglédi Tünde családgondozó

Kovács Gábor polgármester köszönti a megjelenteket. Számszerűen megállapítja a határozatképességet, az ülést megnyitja.

A képviselő testület jegyzőkönyv hitelesítőknak kijelöli Fazekas Sándor és Giczei István képviselőket.

Polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjének módosítására. Javasolja 10. napirendi pontnak Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetését , illetve 11. napirendi pontnak a polgármester illetményének és a költségátalányának megállapítását és ezt követné az Egyebek napirend.

Aki egyetért a napirendi pontok módosításával, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
27/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

az ülés napirendjéről

A képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbi tárgysorozat szerint fogadta el:

- 1) **Előterjesztés: Térítési díj 2017. évre**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester

- 2) **Előterjesztés: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat beadványáról**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 3) **Előterjesztés: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodásáról**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 4) **Előterjesztés: A Gyermekjóléti Szolgálat éves beszámolójáról**
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző
- 5) **Előterjesztés: A 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről**
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző
- 6) **Előterjesztés: Helyi Építési Szabályzat 2017. évi felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző
- 7) **Előterjesztés: Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása**
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző
- 8) **Előterjesztés: Önköltség számítási szabályzatról**
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző
- 9) **Előterjesztés: Pályázatokról**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 10) **Előterjesztés: Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűntetéséről**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 11) **Előterjesztés: A polgármester illetményének, költségátalányának megállapításáról**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 12) **Egyebek**

Tárgy /1.tsp/ Térítési díj 2017.évre
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester

Kovács Gábor polgármester:
A térítési díjjal kapcsolatban van-e hozzászólás, kérdés, javaslat?

Giczei István képviselő:
Ha a törvény előírja, akkor meg kell emelni a térítési díjat.

Ferenczi Zoltán képviselő:
Akkor miért kell idehozni elénk?

Kovács Gábor polgármester:
A képviselő testületnek is el kell fogadni.

Drabik Csabáné óvodavezető:

Néhány alkalommal volt már kérve a térítési díj emelése. 2010-től nem volt változtatva.

A közétkeztetésben nagy változások voltak, zöldség és a gyümölcs kötelező mindennap, illetve most már a tojás is. Ezek a kötelező elemek magas költségtartalommal járnak. 7 év alatt voltak áremelkedések is az alapanyagok árában. Nem lehet halogatni, meg kell emelni a térítési díjat. Az önkormányzatnak kell végrehajtani a törvény által előírtakat. Ősszel visszatér a NÉBIH utóellenőrzésre a konyhára. Ha nem lesz változás, ha nem lesznek betartva az előírások, kemény bírságok lesznek. Intézkedés kell, hogy történjen ez ügyben változás.

Kovács Gábor polgármester:

Hány főt érint az étkeztetésben a térítési díj emelés?

Drabik Csabáné óvodavezető:

2 gyereket érint díjfizetés szempontjából, illetve a vendégétkeztést.

Giczei István képviselő:

Mennyi lesz az ebéd ár az emelés után?

Drabik Csabáné óvodavezető:

30-40 Ft-tal emelkedik.

Kovács Gábor polgármester:

Éves szinten 5-600 ezer Ft pluszt jelent?

Drabik Csabáné óvodavezető:

Kb. Nem tudom, hogy van-e összehasonlítási alapok, hogy más önkormányzatoknál mennyi az étkeztetési norma.

Székelyné Mester Mária képviselő:

A Széchenyiben 100 Ft-tal több, mint itt. Nem tudom, hogy ez jó-e összehasonlításként.

Drabik Csabáné óvodavezető:

Igen jó, hiszen ugyan az vonatkozik rájuk is, mint ránk.

Fazekas Sándor képviselő:

Már el kell fogadni, vagy lehet csúsztatni az elfogadást?

Kovács Gábor polgármester:

Miért csúsztatni, 7 éve nem volt emelés, a zöldség-gyümölcs-tojás kötelező. Én javaslom elfogadásra a 10 %-os emelést.

Drabik Csabáné óvodavezető:

Nálunk nincs olyan lehetőség, hogy pályázzunk zöldségre gyümölcsre, de az iskolának lehetne tejre és gyümölcsre, és azt beemelni a közétkeztetésbe. Nem tudom, hogy ez lehetséges-e, ennek a vonalnak is érdemes lenne utánanézni.

Kovács Gábor polgármester:

Nem az iskola pályázik, hanem a Klikk.

Fazekas Sándor képviselő:

A vendégétkeztést fogja szerintetek érinteni az emelés, lesz visszalépés?

Bódi Elek képviselő:

80-90 Ft-os emelés sem lenne nagy. Az 540-550 Ft két fogásos ebédnek sok? Szerintem nem fogják otthagyni.

Kovács Gábor polgármester:
Fogadjuk el a 10 %-os emelést és egyeztessünk az egyházzal, hátha közös nevezőre jutunk.

Fazekas Sándor képviselő:
Igen, egyeztetni kell, nehogy a ló másik oldalára essünk.

Kovács Gábor polgármester:
Ha elfogadjátok, meghívjuk az egyházat egyeztetésre.

Fekete László képviselő:
Meg lehet csinálni 510 Ft-ból, vagy 0-ás?

Drabik Csabáné óvodavezető:
Inkább nullás, de nem lehet drasztikus emelést most alkalmazni, egyeztetni kell ez ügyben az egyházzal. Zöldség, gyümölcs most is van, de kevés ez a mennyiség.

Giczei István képviselő:
A fűszerezés nem változott?

Drabik Csabáné óvodavezető:
Emeltek egy kicsit a megengedett mennyiségeken. Egyre jobban elfogadják a gyerekek az új dolgokat, a kuszkuszt, a burgurt.

Bódi Elek képviselő:
Amikor a főszезонja van a gyümölcsöknek, akkor nincs óvoda. Akkor az ár is alacsonyabb.

Kovács Gábor polgármester:
Kérdés, hozzászólás?

Drabik Csabáné óvodavezető:
Mikortól éljen a 10 %-os emelés? Ezt is el kell fogadni. Szeretném elmondani, hogy az ellenőrzéssel kapcsolatban elkészített ütemterv meg van valósítva, a HCCP-t elkészítettük, az építésügyi dolgokat a szünetben fogjuk megoldani. Az ütemtervet tartjuk.

Kovács Gábor polgármester:
Aki egyetért a 10 %-os nyersanyagnorma emelésével 2017. 04. 01-től, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
28/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

Nyersanyagnorma megállapításáról

A képviselő testület

2017. évre az intézményi nyersanyagnormát a határozat 1. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően határozza meg.

Kovács Gábor
Polgármester

Dr. Horváth László
jegyző

1.sz. melléklet

Nyersanyagnorma

	2010. – 2017. III.31.-ig	2017. IV. 01.-től
Óvoda	239	263
Napközi	284	313
Vendég	230	253

Kovács Gábor polgármester:

Aki egyetért a vendég étkezés térítési díj bruttó 514 Ft/adag értékkel, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2017. (III.30.) számú határozata

Térítési díj megállapításáról

A képviselő testület

2017. 04. 01-től az intézményi étkezési térítési díjat az alábbiak szerint határozza meg.

vendég	Bruttó 514 Ft/adag
--------	--------------------

Határidő: 2017.05.01.

Felelős: polgármester

Kovács Gábor polgármester:

A következő testületi ülésre az egyház képviselőjét meghívjuk.

Drabik Csabáné óvodavezető:

Az óvodai továbbképzési programot 2017. március 15-ig kellett volna elfogadni. A programot csatoltam az anyaghoz. Évente van elkészítve a program. A pedagógusoknak 120 óra kötelező, de több dolgozó mentesül, akit minősíteni kell, illetve a szakvizsgásaink is. Anyagi vonzata van a

továbbképzésnek, de annyi költség van betervezve, mint ami az elfogadott költségvetésben van. Az online képzéseket a dolgozók önköltségen is bevállalják. Minden évben úgy tervezem be a költségvetésbe, hogy reális- elfogadható legyen.

Kovács Gábor polgármester:

Aki egyetért a képzési terv elfogadásával, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
30/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

A Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda továbbképzési programjának elfogadása

A képviselő testület

**Elfogadja a Nagydobosi Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda 2018.09.01-2023.
08. 31-ig terjedő továbbképzési programját.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnali

Drabik Csabáné óvodavezető:

Az óvodai zárva tartás elfogadása lenne még, amit meg kellene beszélni. Az előző évekhez hasonlóan 6 hétig lenne zárva most is az óvoda, július 17-től augusztus 27-ig.

Bódi Elek képviselő:

Ez az időszak mindenki által elfogadott, eddig is így volt.

Kovács Gábor polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy az óvoda 2017.07.17-től 2017. augusztus 27-ig zárva legyen, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
31/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

Az óvoda nyári zárva tartásáról

A képviselő testület

**Engedélyezi, hogy a Napközi Otthonos Óvoda 2017. július 17-től 2017. augusztus
27-ig zárva tartson és ne fogadjon gyermekeket.**

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Tárgy /2.tsp/ A Roma Nemzetiségi önkormányzat beadványáról
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester

Kovács Gábor polgármester:

Megkérem Váradi Zsolt CNÖ tagot, hogy tájékoztassa a képviselő testületet a beadványról.

Váradi Zsolt CNÖ tag:

Az lenne a kérdésem, hogy döntöttek-e a pénzübeni támogatásról és a két disznóról.

Kovács Gábor polgármester:

5 pont van felsorolva a beadványban. 1. közmunka: figyelembe fogjuk venni az ajánlásokat, de ha például 20 főt vehetünk fel és ti 10-et javasoltok, nem fogom felvenni mind a tíz főt.

2. az együttműködést a következő napirendben megbeszéljük.

3. a szociális bizottság munkájában részt szeretnétek venni, Anti véleményezheti most is a kérelmeket.

4. rendezvényeken kisebb feladatok ellátásában szeretnétek részt venni.

5. együttműködési megállapodás nem gépi, hanem kézi kell.

Van megállapodás a két önkormányzat között, amely alap megállapodás. Mindenhol ez van. Ha ti ezen felül szeretnétek valamit, azt nem ebben kell szerepeltetni, hanem külön kell megbeszélni, és elfogadni. Minden részletet nem lehet beletenni. Anti ezt nem értette meg, hogy lenni kell egy alap megállapodásnak.

Váradi Zsolt CNÖ tag:

Nem tudtunk a múltkori testületi ülésre feljönni, néha vissza kell foggni és szólni kell Antinak.

Fazekas Sándor képviselő:

A tavalyi együttműködési megállapodás a két önkormányzat között nem volt rossz. 200.000 Ft támogatást, és egyéb segítség, amit kértetek meg volt.

Váradi Zsolt CNÖ tag:

Nem volt probléma tavaly sem. A közmunka nem rossz, én most is bent vagyok dolgozok.

Kovács Gábor polgármester:

Játszóter kialakítása: Meg fog valósulni, ki lesz alakítva a focipálya, ahogy kértétek. Mit szeretnétek ott megvalósítani, mire gondoltatok, mit szeretnétek ti venni, mit szeretnétek csinálni. Mi kitakarítjuk a területet, és adunk két kaput.

Váradi Zsolt CNÖ tag:

Had jöjjön le a pénz, még nem tudjuk mit fogunk ott csinálni.

Kovács Gábor polgármester:

A 300.000 Ft már le lett utalva, megkaptátok.

Váradi Zsolt CNÖ tag:

Az a pénz iroda fenntartásra van.

Kovács Gábor polgármester:

A villanyszámlát mi fizetjük az irodának, az eszközöket mi adjuk.

Váradi Zsolt CNÖ tag:

A munkánk lesz benne elsősorban segítségként, de még nem tudjuk.

Kovács Gábor polgármester:

Ti, mint CNÖ, milyen pluszt tesztek hozzá?

Várad Zsolt CNÖ tag:
Lipityóka és ilyesmi.

Kovács Gábor polgármester:
Két hízó szeretnék, a május 1-i és a falunapi rendezvényre. Milyen rendezvény lesz május 1-én?

Várad Zsolt CNÖ tag:
Mi akarunk csinálni a focipályán.

Kovács Gábor polgármester:
Felelősséget ki fogja vállalni?

Jóni Gyula CNÖ tag:
Ha meg lesz tartva, akkor figyelni kell, hogy kár ne legyen.

Kovács Gábor polgármester:
A költségeket ki fogja állni?

Várad Zsolt CNÖ tag:
Mi.

Kovács Gábor polgármester:
Csak úgy fogjuk odaadni a focipályát, ha ki lesz dolgozva pontosan, hogy mit akartok, milyen programok lesznek, és személy szerint ki fogja vállalni a felelősséget. Részletes program kell.
Kértek 200.000 Ft-ot, csináljuk a játszóteret, és adjunk még két hízó is, nekem ezzel vannak fenntartásaim. Nem támogatok mindent, meglátjuk.
200.000 Ft. Én úgy látom, hogy vagy-vagy. Vagy adjuk a 200.000 Ft-ot, vagy a két hízó.
Szamosszegezen 150.000 Ft-ot kap a kisebbségi önkormányzat, és hízó kedvezményes áron 300 Ft/kg áron. Azt, hogy 200.000 Ft-ot plusz 2 hízó, és még játszóteret is alakítsunk ki, és adjunk, ez egy év alatt nagy ugrás lenne. Nektek is bizonyítani kell.

Várad Zsolt CNÖ tag:
Ez igaz.

Kovács Gábor polgármester:
Amennyiben vannak tettek, nem csak szavak, beszélgethetünk a dolgokról.

Várad Antal CNÖ tag:
Azt köszönjük, hogy a közmunkába hívnak be az ajánlásainkból. Akkor vagy a 200.000 Ft, vagy a két hízó.

Kovács Gábor polgármester:
A két hízó közel 200.000 Ft.

Várad Zsolt CNÖ tag:
A pénz az jó lesz.

Kovács Gábor polgármester:
Beszéljétek át, ha disznót akartok, azt kedvezményesen tudunk adni, de nem saját célra, és nem továbbértékesítésre.

Székelyné Mester Mária képviselő:
Én szeretnék látni egy tervet írásban, hogy mire szeretnék fordítani a 200.000 Ft-ot.

Kovács Gábor polgármester:
Én elmondtam a javaslatomat. Van-e kérdés, hozzászólás?

Váradai Zsolt CNÖ tag:
Elkészítjük a tervet írásban.

Kovács Gábor polgármester:
Tudnotok kell, hogy ez is csak akkor működik, ha az alap megállapodás el van fogadva.

Jóni Gyula CNÖ tag:
Szeretnék bejönni dolgozni, és most fogok dolgozni, ha behívnak.

Kovács Gábor polgármester:
folyamatosan lesz behívás.

Székelyné Mester Mária képviselő:
Fix munkahelyet kellene nézni mindenkinek.

Kovács Gábor polgármester:
Abban kellene a kisebbségi önkormányzatnak segíteni, hogy tanuljanak a roma gyerekek, és ne közmunkára jöjjenek, ne a közmunkát várják.

Ferenczi Zoltán képviselő:
Ha maradtok a következő napirendi pontnál, akkor hallhatjátok, hogy milyen gondok, problémák vannak a kisebbségnél.

Váradai Zsolt CNÖ tag:
Rendben. Polgármester úr, az alap megállapodást mi is aláírhatjuk?

Kovács Gábor polgármester:
Csak Anti írhatja alá. Ha meg lesz az együttműködési megállapodás, akkor beszélhetünk a többi dologról. Írjátok le, hogy milyen programokra akarjátok fordítani a 200.000 Ft támogatást. Pl.: tanulás ösztönzésére a jobb tanulmányi eredmény eléréséhez, vagy a tiszta porta támogatására. Ilyenekre is kellene gondolkodni, nem csak egy napban, a május 1-ben.

A Minden Gyerek Lakjon Jól keretében a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyerekek vetőmag csomagot kapnak. Meg fogjuk nézni, hogy ki fogja elvetni a vetőmagokat, és gondozni a zöldségféléket. Ha nem veti el, nem gondozza, szankcionálni fogjuk. Ehhez várok segítséget a ti részletekről is, hogy segítséget adjatok a családoknak a zöldségek gondozásában.

Váradai Zsolt CNÖ tag:
Én ezt vállalom, ha szólnak, én szívesen elmegyek és segítek.

Kovács Gábor polgármester:
Ki kell menni és segíteni, meg kell mutatni hogyan kell veteményezni, és azt a későbbiekben gondozni. Ha megy a dolog, akkor lehet, hogy tovább is lehet fejleszteni ezt a programot. Miért akarjak azon segíteni, aki önmagán sem tud, és nem akar segíteni. Ha valaki a saját portáját sem tartja rendbe, azt nem fogom behívni dolgozni.

A tanárnővel beszéljétek, hogy keressen meg bennünket az együttműködési megállapodással kapcsolatban.

Fazekas Sándor képviselő:
Antinak alá kell írni a megállapodást a két önkormányzat között.

Bódi Elek képviselő:

Írjátok le pontosan, hogy mire akarjátok fordítani a 200.000 Ft-ot. Tetűport is lehetne venni, ezzel is segítenétek a családokon.

Váradi Zsolt CNÖ tag:

Ennek alapnak kellene lenni, hogy ne legyen a mai világban tetű.

Kovács Gábor polgármester:

Zárjuk le ezt, és maradjatok a következő napirendnél, lássátok miről is beszélünk.

A részletes programleírást készítsétek el a 200.000 Ft felhasználásáról, az alap megállapodást meg kell kötni. a foci-pálya kialakításáról tájékoztatlak benneteket, és adjátok le, hogy ti mit szeretnétek ott megvalósítani.

**Tárgy /3.tsp/ A Roma Nemzetiségi önkormányzat Együttműködési Megállapodásáról
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester**

Kovács Gábor polgármester:

Váradi Antal a CNÖ elnöke nem tudott eljönni, ezért Váradi Zsolt és Jóni Gyula tagok képviselik a CNÖ-t. Kérlek Zsolti, mondjatok egy pár szót a beadványokról.

Váradi Zsolt CNÖ tag:

Pályázathoz kell az együttműködés, segítene benne egy tanárnő.

Székelyné Mester Mária képviselő:

Lehet tudni valamit az egyesületről?

Kovács Gábor polgármester:

Meddig adható be a pályázat?

Váradi Zsolt CNÖ tag:

Nem tudom, hogy meddig adható be.

Kovács Gábor polgármester:

Vannak fenntartásaim ezzel a megállapodással. Azt sem tudom ki ez a hölgy. Részükről nem érkezett megkeresésé felénk. Ha látjuk, hogy mit akarnak, beszélhetünk. Anti nem akar együttműködési megállapodást kötni velünk, mi meg működünk együtt veletek ebben. Jelen esetben én fogok kötni megállapodást egy szervezettel, ti nem vagytok nevesítve benne sehol. ti nem szerepeltek ebben a megállapodásban. Ti kötöttetek együttműködési megállapodást ezzel a szervezettel?

Jóni Gyula CNÖ tag:

Nem.

Kovács Gábor polgármester:

Szeretnénk velük beszélni. A roma önkormányzattal és a települési önkormányzattal is kell együttműködési megállapodást kötni. Ti tudtok már valamit az együttműködésről?

Váradi Zsolt CNÖ tag:

Nem, csak annyit, hogy kulturális és hagyományőrzési programot akar Anti. Átmegyünk Ópályiba és beszélünk a tanárnővel, és értesítem, hogy a képviselő testület meg szeretné ismerni az egyesületet.

Kovács Gábor polgármester:

Ha egy részletes emailt küld, akkor már többet fogunk tudni róluk.

Várad Zsolt CNÖ tag:
Jó lenne mindenkinek ez a pályázat.

Kovács Gábor polgármester:
Részleteket is kellene tudni. Vegyétek fel vele a kapcsolatot. és kereshettek engem és a jegyző urat is.

Tárgy /4.tsp/ A Gyermekjóléti Szolgálat éves beszámolójáról
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző

Kovács Gábor polgármester:
Köszöntöm Ceglédi Tünde családgondozót. Átadom a szót jegyző úrnak.

Dr. Horváth László jegyző:
Törvény szerint kötelező elfogadni a beszámolót, de ezzel értékelést is végzünk a gyermekjóléti szolgálat munkájáról. Az éves értékelés meg lett tartva, mely jól sikerült. Kérlek Tünde, mondj egy pár szót a beszámolóról.

Ceglédi Tünde családgondozó:
A legnagyobb probléma a tankötelezettség teljesítésének hiánya. Lassan már ott tartunk, hogy 16 éves korukra a 8 általánost sem tudják elvégezni. Sajnos csak már a saját nevét tudja leírni, mást már nem, azt az egyet tanulja meg. Nagyon sok a 16 éves kor alatti gyermekvállalás. Sajnos erre sok esetben a szülő biztatja gyermekét. Hosszú távon nem képes gondolkodni a szülő. a gyárak keresik a munkavállalókat, de oda legalább 10 osztálynak meg kell lenni, hogy felvegyék a jelentkezőt. Legnagyobb problémát a tetvesség jelenti. Ha adna a CNÖ egy kisebb összeget tetűporra, az nagy segítség lenne. Egy családban a rühesség is fellépett, mely sajnos fertőző. Ennél a családnál az önkormányzat segítségét is kérem. Én kérem a kisebbségi önkormányzat segítségét is ennél a családnál, mert nem boldogulnak egyedül. Ha napokon belül nem változik semmi, el kell vinni a gyerekeket. Az ÁNTSZ-t megkerestem ez ügyben, ők nem tudnak segíteni, azt tanácsolták forduljak az önkormányzathoz.

Kovács Gábor polgármester:
Mire gondoltak az ÁNTSZ-nél az önkormányzati segítségen?

Ceglédi Tünde családgondozó:
Mésszel kellene a helyiségeket kifesteni, minden ruhájukat, ágyneműket, törölközőket légmentes lezárt zsákban kell tartani 4 napig, hogy elpusztuljanak az élősködők.

Kovács Gábor polgármester:
Megvesszük a meszet, de ki megy be kifesteni a lakást? Kit küldjek be?

Ceglédi Tünde családgondozó:
Talán valamilyen kis változás van a családnál, de az nagyon kevés. A másik nagy probléma, hogy semmilyen illemhelyük nincs, ebben is segítség kellene. Itt 8 év alatti gyerekekről van szó. Sajnos ezek a problémák megvannak, ezt tudni kell a CNÖ-nek is.

Várad Zsolt CNÖ tag:
Én ismerem a családot, akiről szó van, nagyon hanyagok.

Jóni Gyula CNÖ tag:
Tavaly szó volt róla, hogy csinálunk WC-t oda, ahol nincs.

Kovács Gábor polgármester:

Igen volt szó róla, de az a projekt elmaradt. Ha segítünk, akkor az lesz, hogy majd az önkormányzat megoldja, és nem fognak maguktól semmit sem megcsinálni.

Czeplédi Tünde családgondozó:

Elindult egy segítség, de ezt a rühességet nem tudják egyedül megállítani.

Kovács Gábor polgármester:

Zsolti, milyen együttműködést tudunk megvalósítani a probléma megoldásában.

Várad Zsolt CNÖ tag:

Ha megveszik a meszet, én kiviszem és ott leszek.

Székelyné Mester Mária képviselő:

Én nem tennék az ügyben egy szalmaszálát sem. Ha segítünk, azzal elindítunk egy lavinát.

Czeplédi Tünde családgondozó:

Van valami előrehaladás, de az kevés. El kell mondani az anyukának, hogy főzünk, hogy mosunk. A gyerekekhez rendkívüli módon ragaszkodnak.

Kovács Gábor polgármester:

El kell dönteni, hogy milyen módon segítsünk. Hajlandóak vagyunk segíteni, de fél megoldás nem lehet, hiszen azzal nem oldódik meg a probléma. Ha a gyerekeket elviszik, a felnőttek maradnak, és a fertőzés gócpont megmarad. A gócot teljesen fel kell számolni. A megoldás a meszelés, illetve új ruhákat kell szerezni, és a régit el kell égetni. Kérdezem a CNÖ-t, mit tud tenni, segíteni benne?

Várad Zsolt CNÖ tag:

Csak tisztasággal lehet kiirtani a rühet, hypóval, fertőtlenítővel.

Jóni Gyula CNÖ tag:

Mire költik a szülők a gyerekek pénzét?

Czeplédi Tünde családgondozó:

Élelmiszerre költik, ezzel nincs gond, mindig van mit enni a gyerekeknek. A másik nagy probléma, hogy még mosógépük sincs.

Várad Zsolt CNÖ tag:

Adnának nekünk mosógépet, szekrényeket is, de ehhez segítség kell az elhozásában.

Czeplédi Tünde családgondozó:

Folyamatosan adtam én is nekik ruhát.

Székelyné Mester Mária képviselő:

Tünde, szerinted ha segítünk ennek a családnak, változni fog a helyzet?

Czeplédi Tünde Családgondozó:

Most annyira nagy a fenyegetettség a gyerekek elviteléhez, hogy talán változni fog a helyzet. A gyámhivatalnál eseti gondnok kijelölésével lehetőség van arra, hogy a családi pótlékot a gondnokkal költheti el. Ez talán segítség lehet.

Kovács Gábor polgármester:

Dolgozzunk ki cselekvési tervet.

1. feladat: megvesszük a meszet, és kimeszeljük a lakást,
2. a ruha, hogy oldódik meg, nem tudom, hogy lehet megvalósítani a légmentes lezárását a ruháknak, szerintem pótolni egyszerűbb, a régi el kell égetni,
3. szükség van egy tárcsás mosógépre,

4. családi pótléknál eseti gondnok kijelölése,
5. ellenőrzése a dolgoknak.
- 6.

Czeplédi Tünde családgondozó:

Én folyamatosan megyek, de a Zsolti a ti részletekről is kellene segítség.

Kovács Gábor polgármester:

A mindennapos tisztálkodást, mosást kell szorgalmazni. Tünde, szóljal mikor kell meszelni, először fertőtlenítsük, meszeljünk, ruhát szerzünk.

Székelyné Mester Mária képviselő:

Rendkívüli élethelyzetre tekintettel a 30.000 Ft nagyobb összegű támogatást adnánk, és a felhasználást te koordinálnád Tünde. Tisztálkodáshoz stb. megvehetnéd a dolgokat.

Czeplédi Tünde családgondozó:

Kérem a CNÖ segítségét használt mosógép, ruhanemű beszerzéséhez.

Váradai Zsolt CNÖ tag:

Én is ki szeretnék menni a gyámügyes nővel a családhoz.

Kovács Gábor polgármester:

Ennek semmi akadálya. Egyeztetünk tünde két naponta, meglátjuk mi gyűlik össze. Csak addig fogunk segíteni, míg ők is partnere.

Ferenczi Zoltán képviselő:

Van más ilyen család is, aki ilyen helyzetbe kerülhet?

Czeplédi Tünde családgondozó:

Van egy-két család, de ott élelmiszer nincs.

Kovács Gábor polgármester:

Tünde egy kérésem lenne, minden hónapban leadnád azoknak a névsorát, aki nem teljesíti a tankötelezettséget, azoknak a szüleit nem fogjuk behívni közmunkára.

Köszönjük Tünde a tájékoztatást..

Aki egyetért a beszámoló elfogadásával, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
32/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

A Gyermekjóléti Szolgálat éves beszámolójáról

A Képviselő testület

A Gyermekjóléti Szolgálat éves munkájának beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően változatlan formában elfogadja.

A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Tárgy /5.tsp/ A 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző

Dr. Horváth László jegyző:

Az anyagot mindenki megkapta. Három nagy témát vizsgált a belső ellenőr: az üzemanyag elszámolást, a kisebbségi önkormányzat pénzkezelését, és a Hivatal szociális tevékenységét. Összefoglalva, a belső szabályozottság megfelelő volt, az üzemanyag elszámolásnál a leírt hiányosságokat állapította meg. A jelentés összességében pozitív. Van-e kérdés, hozzászólás a jelentéshez?

Székelyné Mester Mária képviselő:

Az üzemanyag felhasználásnál a menetlevelek leadása nem történt meg, nem vezette a menetlevelet Gyuszi?

Kovács Gábor polgármester:

Jutkához nem került be a menetlevél, leadva nem volt, vezetve pontosan volt. a traktor a fűnyírók üzemanyag felhasználásának nyilvántartása most már pontos, formailag jó.

Ferenczi Zoltán képviselő:

Munkalapot nem vezetnek, ki mivel, milyen munkára megy?

Kovács Gábor polgármester:

Munkalap nincs.

Fekete László képviselő:

A 8. oldal lap alján: nem megfelelő a vélemény.

Dr. Horváth László jegyző:

Előző bekezdésre vonatkozik.

Ferenczi Zoltán képviselő:

Hogy tankol Gyuszi?

Kovács Gábor polgármester:

Bemegy a kútra és megtankol. A buszt teljesen külön kell kezelni a közmunkától.

Székelyné Mester Mária képviselő:

Megállapítható a beszerzett és a felhasznált üzemanyag mennyisége?, ez a 12. oldalon van.

Kovács Gábor polgármester:

Igen, ez így van, meg van, hogy mennyit vitt ki, mennyit használt fel.

Székelyné Mester Mária képviselő:

Erőgépek üzemanyag felhasználását ki határozza meg?

Fekete László képviselő:

Az kilowatt szerint meg van határozva.

Kovács Gábor polgármester:

Nem mindegy, hogy milyen munkát végez, más a felhasználás.

Ferenczi Zoltán képviselő:

Ezért mondtam a munkanaplót, azt kellene vezetni.

Kovács Gábor polgármester:

Nincs idő, hogy ezeket is dokumentálják, de a közmunkában Vastag István és Nagy Károly adják ki és vezetik egy füzetben, kinek mikor mennyit adnak ki.

Ferenczi Zoltán képviselő:

Aláírják, amikor kiadják a dolgozónak?

Kovács Gábor polgármester:

Szerintem igen.

Ferenczi Zoltán képviselő:

Szerintem nem.

Kovács Gábor polgármester:

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, elfogadásra javaslom a belső ellenőrzési jelentést. Aki ezzel egyetért szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
33/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

A 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről

A Képviselő testület

A 2016. évi belső ellenőrzési jelentést változatlan formában elfogadja.

A jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Tárgy /6.tsp/ Helyi Építési Szabályzat 2017. évi felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző

Dr. Horváth László jegyző:

A Kormányhivatal keresett meg bennünket. A településrendezési tervet felül kell vizsgálni 2017-ben. Ha a képviselő testület úgy dönt, hogy nem tudjuk bevállalni az ezzel járó költségeket ebben az évben, elhalaszthatjuk későbbi évekre a felülvizsgálatot. Erről kellene hozni határozatot, hogy nem tudjuk bevállalni az ezzel járó költségeket.

Fazekas Sándor képviselő:

Mennyibe kerül a felülvizsgálat?

Dr. Horváth László jegyző:

Kb. 300.000.-Ft.-tól kezdődik.

Kovács Gábor polgármester:

Van olyan pályázat, ahol plusz pont, ha van friss HÉSZ. Én nem vetném el, hanem kérnék árajánlatot. Kinek kell megcsinálni?

Dr. Horváth László jegyző:

Labbanc Andrásékat kell megkeresni, ők készítették el a szabályzatot.

Kovács Gábor polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy kérjünk árajánlatot, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
34/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

Helyi Építési Szabályzat 2017. évi felülvizsgálatáról

A Képviselő testület

**Árajánlatokat kér be a Helyi Építési Szabályzat 2017. évi felülvizsgálatához,
mivel pályázatokhoz szükséges ennek frissítése.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Tárgy /7.tsp/ Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző

Dr. Horváth László jegyző:

A törzskönyvi nyilvántartásban Nagydobosi Polgármesteri Hivatal néven fog tovább futni, ez alapján készítettem el az alapító okiratot. Csak a név változik, más semmi.

Kovács Gábor polgármester:

Aki egyetért a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításával, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
35/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása

A Képviselő testület

Elfogadja a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítását az alábbi formában.

Határidő: 2017.05.01

Felelős: jegyző

**Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) **Nagydobos Községi Polgármesteri Hivatal** alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezés: Nagydobosi Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4823 Nagydobos, Fő út 129.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Nagydobos Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
 - 3.1.2. székhelye: 4823 Nagydobos, Fő út 129.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb

jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Nagydobos község vonatkozásában.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám – és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatás
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek 7 016020 Országos és helyi népszavazással
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	044310	Építésügy igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nagydobos község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város – az érintett települések eltérő megállapodásának hiányában- a jegyzőt a város polgármestere nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A kinevezés pályázat alapján történik, és határozatlan időre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2009.09.15 napján kelt, alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Nagydobos, 2017. március 30.

P.H.

Kovács Gábor
polgármester

**Tárgy /8.tsp/ Önköltség számítási szabályzatról
Előterjesztő: Dr. Horváth László jegyző**

Dr. Horváth László jegyző:

A közmunka elszámolásakor kérték, hogy legyen egy aktualizált önköltség számítási szabályzat. Az ellenőrzést végző tábornok adott egy mintát, amely alapján elkészült ez a mostani szabályzat.

Székelyné Mester Mária képviselő:
Ettől fogva így lesz?

Kovács Gábor polgármester:

Ezt fogják kérni a munkaügyi ellenőrzések alkalmával. Ez a szabályzat mindenkinek egységes. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, aki egyetért a szabályzat elfogadásával, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
36/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

Önköltség számítási szabályzatról

A képviselő testület

Elfogadja Nagydobos Község Önkormányzatának önköltség számítási szabályzatát.

Az önköltség számítási szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

**Tárgy /9.tsp/ Pályázatokról
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester**

Kovács Gábor polgármester:

Konzorciumban szeretnék beadni azt a pályázatot, melyről már korábban beszéltem. Nem járáson belül kell beadni, így Szamosszeg, Szamoskér, Olcsva, Vásárosnamény, és Nagydobos van benne. Humánerőforrás pályázat. Több mindenre lesz ebben pénz, például képzésre, rendezvényre stb. 20-22 millió Ft-nyi érték jut ezáltal a településnek.

Ferenczi Zoltán képviselő:
Miért jó ez nekünk?

Kovács Gábor polgármester:
Foglalkoztathatunk embereket, 6 főnek egy év időtartamra adhatunk ösztöndíjat. Eszközök is maradnak a településnek.

Aki egyetért azzal, hogy ebben a pályázatban konzorciumi partnerként részt vegyünk benne, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
37/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

**EFOP-1.5.3-16 - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben kedvezményezett
térségekhez kapcsolódó projektekről**

A képviselő testület

Hozzájárul, hogy Nagydobos Község Önkormányzata az EFOP-1.5.3-16 - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben kedvezményezett térségekhez kapcsolódó projektben konzorciumi partnerként részt vegyen.

**Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester**

Kovács Gábor polgármester:
A TOP-os pályázatokról kb. 2 hét múlva lesz eredmény. A konyhára szeretném a pályázatot beadni, ismét van rá lehetőség.

Fekete László képviselő:
Mindig adjuk be a pályázatokat, de egy sem nyer.

Kovács Gábor polgármester:
Még nem volt benne döntés.

**Tárgy /10.tsp/ Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
megszüntetéséről
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester**

Kovács Gábor polgármester:

Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetéséről már döntöttünk, de a zárásnak technikai akadályja volt, ezért április 30-val szűnik meg. Ezért ismét kell határozatot hoznia a képviselő testületnek a társulás megszüntetéséről.
Aki ezzel egyetért, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
38/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

**Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
megszüntetéséről**

A Képviselő testület

Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetéséről szóló döntést módosítja, és az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetésének időpontját 2017. április 30. napjában jelöli meg.

Felhatalmazza Kovács Gábor polgármestert a határozat mellékletét képező társulási megállapodás megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről szóló kivonatot a polgármester és jegyző eredeti aláírásával ellátva, két példányban küldje meg az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Irodája (4700. Mátészalka, Kocsordi út 2.) részére.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: polgármester

Kovács Gábor polgármester:

Szükséges még a Belügyminisztérium tájékoztatása alapján a fenntartási időszakra egy konzorciumi megállapodás megkötése is, melyben Vaja Önkormányzatát jelöli ki a projekt fenntartás időszakában szükséges feladatok elvégzésére.

Aki ezzel egyetért, kérem szavazzon.

A képviselő testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
39/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

**Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése ügyében
Konzorciumi megállapodás elfogadásáról**

A Képviselő testület

Az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetésétől a projekt fenntartási időszakban felmerülő feladatok ellátására a határozat mellékletét képező Konzorciumi megállapodást elfogadja.

Felhatalmazza Kovács Gábor polgármestert a határozat mellékletét képező konzorciumi megállapodás aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről szóló kivonatot a polgármester is jegyző eredeti aláírásával ellátva, két példányban küldje meg az Első Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Irodája (4700. Mátészalka, Kocsordi út 2.) részére.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: polgármester

**Tárgy /11.tsp/ A polgármester illetményének, költségátalányának megállapításáról
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester**

Kovács Gábor polgármester:

2017.01.01-őtől meg kell szavazni a fizetésemet és a költségtérítést. Törvény szabályozza, értelme nincs, de szavazni kell.

Ferenczi Zoltán képviselő:

Miért január 1-től?

Kovács Gábor polgármester:

A fizetés törvény szerint január 1-től emelkedett, mely a költségtérítést is vonja maga után.

Aki egyetért ezzel, kérem szavazzon.

A képviselő testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő Testületének
40/2017. (III.30.) KT. számú határozata**

A polgármester illetményének, költségátalányának megállapításáról

A Képviselő-testület

1.)

2017. január 01. napjától kezdődően Kovács Gábor (szül.: 1977.09.19. an.: Kádár Katalin, Nagydobos, Jókai u.37. sz. alatti lakos) polgármester illetményét havonta bruttó 548.443 Ft-ban (azaz ötszáznegyvennyolcezer-négy száznegyvenhárom forintban) állapította meg.

2.)

2017. január 01. napjától kezdődően a polgármester részére havonta az 1.) pont szerinti illetménye 15 %-ának megfelelő összegű, azaz 82.266 Ft (azaz nyolcvankettőezer-kettőszázhatvanhat forint) költségtérítést állapított meg.

Határidő: azonnali

Felelős: jegyző

Tárgy /12.tsp/ Egyebek

Fekete László képviselő:

A nyugdíjasoknak a személyszállítási díj átvállalása a költségvetésben benne van. A szociális rendeletet kell módosítani, beadhatják a kérelmeket?

Dr. Horváth László jegyző:
A szociális rendelet hatályos, nem kell módosítani.

Székelyné Mester Mária képviselő:
Arról volt szó, hogy lehet beadni a kérelmeket.

Fekete László képviselő:
Volt valamiről szó, hogy változtatni fogjuk a rendeletet, várjunk a beadással.

Kovács Gábor polgármester:
A szemétszállítási díj és a lakásfenntartási támogatás megy tovább 04.01-től.

Giczei István képviselő:
A kultúrház festése meglesz?

Kovács Gábor polgármester:
Folytatódni fog tovább a felújítása.

Székelyné Mester Mária képviselő:
Az óvoda bontásával, ami megállt, mi lesz, illetve a az alatta lévő pincének mi lesz a sorsa?

Kovács Gábor polgármester:
A bontást folytatjuk tovább. Nagy Györggyel beszéltem, így meg tudjuk oldani a bontásból származó vályog elhordását. A pincét talán még lehet hasznosítani, azért nem bontottuk el egyenlőre.

Székelyné Mester Mária képviselő:
Én nem javaslom az óvoda helyére az emlékművet. Van már kettő, ahol lehet megemlékezni. Én játszóteret javaslok ide. Ez a rész be van kamerázva, a szülők elsétálgathatnak ide a gyerekekkel. A falu központjában van ez az épület, így van már hónapok óta, félig lebontva, tető nélkül.

Kovács Gábor polgármester:
Egy traktor van, azért akadt el a bontás.

Székelyné Mester Mária képviselő:
Nincs elkerítve az óvodától, bárki kiszaladhat a gyerekek közül oda. Kicsi az óvodaudvar a mostani gyerek létszámhoz.

Ferenczi Zoltán képviselő:
Mi lesz a két régi, egyházi temetővel? Furcsán néz most ki.

Kovács Gábor polgármester:
Le tudnánk tuskózni, de várnám az egyház képviselőinek is a javaslatait.

Székelyné Mester Mária képviselő:
Az egész falu tiszta szemét.

Fekete László képviselő:
A romatelep mögött a fasort összevagdosták, azt a gallyat, amit kivágtak az útra, be kellene a fasorba rakatni velük.

Ferenczi Zoltán képviselő:
Nem tudjuk azt bebálázni?

Kovács Gábor polgármester:

Nem lehet, de darálva lesz.

Fekete László képviselő:

Az ecetfa ki lett vágva az utcán, a többivel mi lesz?

Kovács Gábor polgármester:

A vagyonkezelővel beszélek.

Ferenczi Zoltán képviselő:

A focicsapat nagyon lent van, lesz változás? Az egyik focista részéről volt kiabálás kifelé a múltkori meccsen. Mi volt ez?

Kovács Gábor polgármester:

Lesz változás, a másik dolgot megbeszélték.

Fekete László képviselő:

Az illetményalap emelés megtörtént-e, és a bér ugyan annyi maradt-e?

Székelyné Mester Mária képviselő:

Csak jegyző urat és Ildikót érintette, erről volt szó.

Fekete László képviselő:

Csak azért kérdezem, hogy nyugodt legyen-e mindenki, rendben ment-e?

Kovács Gábor polgármester:

Igen.

Ferenczi Zoltán képviselő:

A régi gyógyszertárba lesz-e átköltözés?

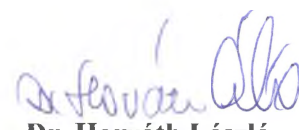
Kovács Gábor polgármester:

A hivatal nem fog átköltözni, de a rendőrség igen.

Több kérdés, észrevétel nem hangzott el, polgármester az ülést bezárja 19 óra 25 perckor.


Kovács Gábor
polgármester




Dr. Horváth László
jegyző


Fazekas Sándor


Giczei István

jegyzőkönyv hitelesítő

BESZÁMOLÓ

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak 2016. évi ellátásáról Nagydobos Községben

Szeretettel és tisztelettel köszöntök minden kedves résztvevőt a tanácskozáson, melynek célja, hogy a település szociális és gyermekvédelmi helyzetét bemutassa, fejlesztési irányait meghatározza, valamint a helyi közösséget, illetve a döntéshozókat érzékenyítse.

Fontos feladat, hogy figyelmet irányítsunk a hiányzó ellátási formákra, az észlelt helyi, rendszerszintű hibákra.

Beszámolómat a jelzőrendszer tagjai által kitöltött kérdőívek és jelentések, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tapasztalatai, adatai alapján készítettem.

Nagydobos községben a család- és gyermekjóléti szolgáltatás kistérségi keretek között működik 1 fő családsegítő alkalmazásával, mely munkakört jelenleg helyettesítőként látom el 2017. december 31-éig.

2016. január 1-étől a jogszabályi előírások szerint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást kizárólag egy szolgáltató keretén belül lehet működtetni. A tavalyi évben felálltak a Család- és Gyermekjóléti Központok, melyek a járásszékhelyek településén, esetünkben Mátészalkán, működnek és szervezetileg, szakmailag önálló intézményegységet alkotnak.

A szolgálat és a központ együttműködése a gyermekvédelemben napi szintű és nagyon szoros.

A gyermekjóléti szolgálat a gyermekek érdekeinek védelmében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek alkalmazásával nyújtott személyes szolgáltatás.

Céljai:

- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése
- a kialakult veszélyhelyzet megszüntetése
- a családbók kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése

Munkavégzésem során törekszem az életfeltételek javításának elősegítésére, a gyermekek érdekeinek védelmére, az anyagi, lakhatási, szociális és mentális problémák enyhítésére, esetleges megoldására, a kiszolgáltatottság érzésének csökkentésére.

A szolgálat által biztosított szolgáltatások térítésmentesek és a hét minden munkanapján igénybe vehetőek. Tevékenységem nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, a segítségnyújtáson alapul.

A segítségnyújtás főbb fajtái, adatokkal bemutatva a következők:

- Információnyújtás – 222 alkalom
- Tanácsadás – 30 alkalom
- Segítő beszélgetés – 454 alkalom
- Ügyintézéshez segítségnyújtás – 870 alkalom
- Családlátogatás – 102 alkalom
- Környezettanulmány készítése – 15 alkalom
- Szakmaközi megbeszélés – 6 alkalom
- Esetkonferencia tartása 8 alkalom
- Adományközvetítés – 75 alkalom

Összességében fentiekről elmondható, hogy az ügyfelek kevés információval rendelkeznek az őket megillető ellátásokról, illetve az azokhoz történő hozzájutás módjáról. Ügyintézésben maximális segítséget igényelnek, aluliskolázottságuk miatt még a boríték megcímzése is gondot jelent sok ügyfél számára.

A családok és gyermekek gondjainak jelentős részét az alábbi problémák tették ki:

Igazolatlan iskolai hiányzások, reggeli késések, melyről számos jelzés érkezett az oktatási intézményekből. Sajnos, itt elmondható, hogy az igazolatlan mulasztások már nemcsak a középiskolásokra jellemzőek, hanem az általános iskolások körében is jelentősek. A hiányzások csökkentése érdekében a szülők nem együttműködőek, sok esetben saját maguk is szorgalmazzák a gyermek iskolától történő távolmaradását és az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztése sem hat olyan erővel a családokra, mely segítené a hiányzások számának csökkentését.

Problémát jelentenek az **alacsony jövedelmi viszonyok, a rossz szociális helyzet, a megélhetést, lakhatást érintő problémák.**

Vannak **gyermeknevelési gondok**, hiányosságok, melyek otthoni és iskolai magatartászavarban, teljesítményzavarban mutatkoznak meg. A szülők gyakran következetlen nevelési elveket alkalmaznak.

A szülők helytelen életvitele, felelőtlen, gyermeket veszélyeztető magatartása, felelőtlenségéből, rossz gazdálkodási módból fakadó anyagi problémáik, valamint a **szülők konfliktusos kapcsolata,** válása is jelentős mértékű problémaként merül fel a családok esetében.

A gyermek érzelmi, értelmi elhanyagolása, a lakókörnyezet elhanyagolása, a személyes higiéne hiánya is egyre több esetben fordult elő az elmúlt évben.

A **gyermek motivátlanságát** egyre több családnál tapasztaltam, a középiskolás korosztály gyakorlatilag nem rendelkezik „jövő-képpel”.

Egyre több a **sajátos nevelést, oktatást igénylő gyermekek** száma, akik az otthoni támogatást szinte egyáltalán nem kapják meg olyan mértékben, amelyre szükségük lenne.

Többször előfordul problémaként a **fejtetvesség**, melynél megfigyelhető, hogy ugyanazoknál a családoknál visszatérő probléma.

Minden család gondja más és más, rendszerint ok-okozati összefüggések sokasága. Családsegítőként megpróbálom legjobb tudásom szerint feltárni az okokat és megoldási alternatívákat felsorakoztatva segíteni a családnak.

Az elmúlt évben a nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 66 volt, mely 37 családot érintett.

Közülük a központ felé, a jogszabálynak megfelelően továbbított esetek száma 23 volt, súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre 10 esetben került sor.

A problémák között környezeti, magatartási, egészségi okok egyaránt szerepeltek.

Az alapellátás keretén belüli gondozásban havonta legalább 3 alkalommal kell a családdal személyesen találkozni, de természetesen a családsegítő a probléma típusától függően szoros kapcsolatot kell, hogy tartson a különböző területen dolgozó szakemberekkel.

Amennyiben az alapellátás nem éri el célját, illetve súlyos veszélyeztetettség merül fel vagy jelentős számú, 50 órát meghaladó iskolai mulasztással bír a gyermek, hatósági intézkedéssel járó védelembe vételre kerül sor. Munkámhoz tartozik a tárgyalásokon való részvétel, melyeken minden alkalommal igyekeztem részt venni, felkészülten érkezni és a családokat is felkészíteni arra, hogy mire számíthatnak a meghallgatás során.

Tavalyi évben a gyermek családjából történő kiemelésére nem került sor.

Egyre több azon fiatalok száma, akik 18. életévük betöltése előtt vállalkoznak gyermeknevelésre. Természetesen ez már önmagában is komoly veszélyeztetettséget jelent.

A veszélyeztetettség észleléséhez és a probléma orvoslásához a család- és gyermekjóléti szolgálatok mellett az egyéb szakemberek jelzései is nélkülözhetetlenek. A szolgálatok jelzőrendszerrel működnek, együttműködve többek között az óvodákkal, iskolákkal, házi orvosokkal, rendőrséggel, védőnővel. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak feladata a gyermek veszélyeztetettségének figyelése és kezelése, különösen a gyermek bántalmazásának, elhanyagolásának feltárása.

A jelzőrendszer tagjaival az év során különösen a tanév ideje alatt a találkozások rendszeresek: ezek az egyéni esetkonzultációk, amikor a személyes találkozások során az általános és az egyedi ügyek egyaránt megbeszélésre kerülnek egy-egy szakemberrel. A mindennapi gondok kezelése érdekében akár heti rendszerességgel is találkoztunk, és tartottunk egyéni esetmegbeszélést egyik vagy másik jelzőrendszeri taggal, az észlelt probléma okának feltárása és megoldási javaslat keresése, készítése érdekében. Sürgős esetben a telefonon történő egyeztetés is kialakult gyakorlat volt, pl: iskolával, óvodával, rendőrséggel, városi gyámhivatallal.

Gyakorlati tapasztalat, hogy az időben történő beavatkozással, súlyosabb, későbbi elfajulás esetén gyakran alig visszafordítható negatív folyamatok kialakulását tudjuk megelőzni.

A megbeszélés formái: egyéni esetkonzultáció, esetkonferencia, szakmaközi esetmegbeszélések, közös családlátogatás, évente egy alkalommal az éves munka átfogó értékelése céljából éves tanácskozás. A megbeszéléseket írásban rögzítem, így nyomon követhető az elvégzett munka.

A jelzőrendszer tagjai elsődlegesen saját intézményükben kezelik a problémákat, így igyekeznek megelőzni, csökkenteni, megszüntetni a veszélyeztetettséget, hiszen munkájukból adódóan elsőként találkoznak a gyermekkel, szülővel, az elhanyagolással, a családon belül jelentkező működési zavarokkal.

Kompetenciájukat meghaladó esetekben jelzéssel élnek a gyermekjóléti szolgálat felé, és részt vállalnak a további segítő munkában más szakemberekkel együtt.

A jelzések írásos formában az Esetjelző adatlap használatával jutnak el a szolgálatokhoz

Az intézmények és a szolgálat között kölcsönösen jellemző az együttműködő, elfogadó, segítséget nyújtó hozzáállás.

Szakmai munkájuk, erkölcsi és emberi támogatásuk nagyban hozzájárul tevékenységem végzéséhez.

A szolgálat adminisztrációs terhei igen nagyok. A forgalmi és esetenaplók vezetése, a feljegyzések készítése, a gyermekeink védelmében történő ügynevezett „GYSZ” adatlapok vezetése, a hivatalos levelezés bonyolítása, az ügyintézkések, a központ, illetve a különböző hatóságok felkéréseinek teljesítése a napi munkaidő jelentős részét alkotják.

Ezek után következzen az éves gyermekvédelmi munka bemutatása a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolója alapján.

Rendőrségi beszámoló

A rendőrség részéről a kiskorúak veszélyeztettségének megszüntetése érdekében történő jelzési kötelezettséget a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény, a Rendőrség Szolgálati Szabályairól szóló 3/1995. (III.1) BM. rendelet, valamint a 13/2003. (III.27.) számú a családon belüli erőszak kezelésével és a kiskorúak védelmével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásáról szóló intézkedés tartalmazza.

A gyermekjóléti szolgálat kapcsolatban áll a település körzeti megbízottjaival, akik szükség esetén azonnali segítséget biztosítanak a problémás esetek kezeléséhez.

Gyermekkorúak és fiatalkorúak körében történt bűnelkövetések száma:

szabálysértés:	7
vétség:	0
büntett:	3

Gyermekkorúak sérelmére elkövetett:

szabálysértés	0
vétség	0
büntett	1

Családon belüli erőszak, bántalmazás: A településen 2016-ban nem történt olyan családon belüli erőszak, bántalmazás, ami a rendőrség tudomására jutott volna.

Bűnmegelőzés, prevenciók munka a településeken:

A kiskorúak bűnmegelőzése tekintetében az egyik legjelentősebb program a DADA, amely a nagydobosi iskolában is működik.

A DADA program az Országos Rendőr-főkapitányság által folytatott és menedzselte általános iskolai biztonságra nevelő programja. A program alapkonceptiója, hogy a rendőri munka során felhalmozott tapasztalatokra építve különféle élethelyzeteket mutat be, melyek megoldása során többféle választási lehetőséget is felkínál a fiatalok részére.

Varga Krisztián iskola rendőrként rendszeresen látogatja az iskolásokat és előadásokat tart, melyet a gyerekek érdeklődéssel hallgatnak.

Jellemző probléma, hogy szinte minden területen vannak olyan családok, ahol a gyermekkorú értelmi fejlődése nem megfelelő. Nincs megfelelő érték és normarendszer, gyenge a lelkiismereti kontroll. A fiatalok körében legnagyobb probléma a szülő felelőssége, mivel a szülő nem tanúsít olyan magatartást, amely a társadalmi élethez szükséges.

Kábítószer terjesztésével, fogyasztásával érintett kiskorú és fiatalkorú nincs a községben.

Jellemző probléma, hogy a közlekedési szabályokat nem ismerik, illetve akik ismerik, azok sem tartják be.

A településre vonatkozó bűnmegelőzési program a település vonatkozásában nem készült.

Területi Védőnői Szolgálat beszámolója

A Védőnői Szolgálat célja – az egészségügyi alapellátás részeként, amely mindenki számára ingyenes szolgáltatás - a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló megelőző tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés. A védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya, ill. 0-6 éves korú gyermek él.

A Védőnői Szolgálat feladatai közé tartozik:

1. Nővédelem
2. Várandós anyák gondozása
3. Gyermekágyas anyák gondozása
4. 0-6 éves korú gyermekek gondozása

5. Családgondozás
6. Tanköteles gyermekek gondozása

A védőnő, a szülőkkel elsősorban családlátogatások, illetve tanácsadások alkalmával tartja a kapcsolatot. Minden családlátogatás és védőnői tanácsadás alkalmával hangsúlyozta az egészséges életmód és a szoptatás fontosságát.

A gyermekközösségbe, az iskolába, óvodába kerülést megelőző családlátogatások alkalmával pedig az iskolai, óvodai életre való felkészülést, a személyi higiénés előírások megtanítását, valamint a nevelési, viselkedési problémák korrigálását tartja fontosnak, amelyek megoldásában segítséget nyújtott.

A védőnői szolgálat gondozási tevékenysége:

Megnevezés	
Gondozott gyermekek száma (0-6 éves korig)	228 fő
A látogatott családok száma	137
A családlátogatási alkalmak száma	1418
Osztályvizsgálatok	5 alkalom

A családlátogatási alkalmak során észlelt problémák:

Sorszám	Megnevezés	Esetszám
1.	környezeti ok miatti veszélyeztetettség	99
2.	anyagi problémák	60
3.	egészségügyi veszélyeztetettség	13
4.	párkapcsolati problémák	0
5.	gyermekbántalmazás	0
6.	jogi	0
7.	egyéb	0

Az észlelt problémák közül a védőnő a család- és gyermekjóléti szolgálat felé 4 esetben jelzett.

A védőnői szolgálat szakmai tevékenységének száma:

S.sz.	Megnevezés	Alkalmak száma
	Oktatási intézményben végzett védőnői munka	
1.	Magatartási zavarok, helytelen szokások, káros szenvedélyek megelőzése, serdülőkori problémák (7.- 8. osztályosoknak)	0
2.	Egészséggel kapcsolatos alapismeretek, családtervezés, fogamzásgátlás témakörben tartott előadások (8. osztályos lányoknak és nővédelmi tanácsadás keretében)	1
3.	Egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés	0
4.	Pályaválasztási tanácsadás	0
5.	Vizsgált index osztályok:	2. 4. 6. 8. évfolyam
6.	Védőoltások száma a 6. 7. osztályosoknál:	29 fő
8.	Fejtetvesség ellenőrzési alkalmak, illetve tisztasági vizsgálatok száma:	havonta

Háziorvosi Szolgálat beszámolója

A községben

- 0 - 1 éves korig a gyermekek rendszeres védőnői ellenőrzésben, míg
- 1 - 3 éves korig időszakos tanácsadásban részesülnek,
- 3 – 6 éves korig óvodai szűrővizsgálaton,
- 6 – 18 éves korig pedig iskolai szűrővizsgálaton vesznek részt.

A beszámoló szerint a 2016-os évben ellátott gyermekek általános egészségi állapota elfogadható.

A szülők fokozottabban ügyelhetnének gyermekeikre, mert magas az iskolai és óvodai hiányzások száma. A védőnő részéről a gyermekek 14 éves korig rendszeres szűrés alatt állnak. A vizsgálatok során kiszűrt betegeket, minden esetben szakorvosi vizsgálatra küldték. A legjellemzőbb betegségek, amelyek a

gyermekkorúaknál leginkább előfordultak: a felső légúti megbetegedések, mandulagyulladás, gasztroenterológiai okok.

Betegforgalmi adatok:

Kor	Esetszám (a háziiorvosi rendelőben megjelentek száma)
0 – 11 hónapos korig	56 páciens – 729 alkalom
1 – 3 éves korig	84 páciens – 752 alkalom
4– 6 éves korig	110 páciens – 771 alkalom
6 – 15 éves korig	197 páciens – 1148 alkalom

A háziorvos gyermek bántalmazására utaló jeleket nem tapasztalt, így tőle a gyermekjóléti szolgálat felé ez irányú jelzés nem érkezett.

Esetjelzés a gyermekjóléti szolgálat felé a háziorvostól 2016-ban nem érkezett.

A háziorvos fontosnak tartja a prevenciót. A szülők tájékoztatása főleg akkor történik, amikor a beteg gyermeket ellátja a rendelőben. Felvilágosítja a pácienseket, hogy mire figyeljenek oda: kézmosás, zsebkendő használat, bő folyadék bevitel, gyógyszerek folyamatos szedése, pihenés, kontroll, tiszta környezet, helyes öltözködés, tisztálkodási szokások kialakítása stb.

Nagydobosi Általános Iskola beszámolója

Az iskola fenntartója a Mátészalkai Tankerületi Központ.

Megnevezés	2016. év	
	2016. 01.01. – 2016. 06.15.	2016.09.01 -2016.12.31.
Az általános iskolában tanuló diákok száma összesen:	148	147
alsó tagozatos tanulók:	90	78
felső tagozatos tanulók:	58	69
hátrányos helyzetű tanulók	136	140

száma (HH)		
halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma (HHH)	127	139
magántanulók száma:	4	3

Anyagi támogatásban részesített tanulók száma:	2016. év	
	2016. 01.01.-2016.06.15.	2016.09.01 – 2016.12.31.
étkeztetési támogatás	139	140
tankönyv támogatás	143	146

	2016. év	
	2016.01.01. – 2016.06.15.	2016.09.01. – 2016.12.31.
napközisek száma	0	66
tanulósobára járók száma	81	15
iskolaotthonos képzésben résztvevők	0	0
Felzárkóztatásban résztvevő gyermekek száma és az erre fordított órák száma havonta	38	38
	8	8

Az iskolában működő szakkörök, klubok, szabadidős programok:

Sportkör, énekkar, tömegsport, tehetséggondozás matematikából és magyar nyelvből, fafaragás, Koponyatoró, tánc- és mozgás, mezőgazdasági ismeretek, angol tábor, citera és néptánc oktatás, rajz szakkör.

Prevenációs jelleggel működik a bűnmegelőzési program, valamint a drogperevenációs előadások osztályfőnöki óra keretében. A családi életre való felkészítést, a korai terhesség megelőzését, a tisztálkodási szokásokra történő nevelést is fontosnak tartja az iskola a védőnővel szoros együttműködésben.

Szülőkel való kapcsolattartás:

- Családlátogatás, fogadóóra, szülői értekezlet.
- Negyedéves értékelések
- Iskolai rendezvények

- Aktuális illetve eseti találkozások
- Ünnepségek formájában zajlik.

Tapasztalat, hogy a szülők érdektelenek gyermekük ügyei iránt.

A család- és gyermekjóléti szolgálat felé jelzés 36 esetben érkezett. Gyámhivatal felé 20 esetben történt jelzés.

Szakmaközi esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, éves tanácskozáson az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógusa, Ganyuné Kiss Zsuzsanna minden alkalommal részt vett.

Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda beszámolója

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatokat Kozmáné Dienes Judit és Baksa Gáborné látják el.

Megnevezés	2016. év	
	2016. 01.01. – 2016. 06.15.	2016.09.01 -2016.12.31.
Óvodába beíratott gyermek számok össz.:	107	128
Hátrányos helyzetű (HH) gyermek számok (gyermekvéd. kedvezményben részesülő)	10	18
Halmazottan hátrányos (HHH) helyzetű gyermek számok	79	92

Az óvodai gyermekvédelmi munka elsősorban a prevencióra irányul. A gyermek- és ifjúságvédelem alapja a családvédelem, a gyermek családban való nevelésének elsődlegessége. Napjainkban a társadalmi-gazdasági folyamatok megváltoztatták a családok szerkezetét, működését, még magát a család intézményét is. Az óvodába járó gyermekek családjában is ezt a tendenciát vehetjük észre. Fellazult családi kötelékek, a családban élő felnőttek felelősségvállalásának csökkenése, a gyermekek nevelési feladatainak áthárítása jellemzi nagyon sok gyermek hozzátartozójának, családjának életét.

A cél ezért, hogy a megkésett fejlődésű és ingerszegény környezetből érkezők is eljussanak fejlődésük optimális fokához, s a szocializáció során elszenvedett

hiányokat pótolják. A gyerekek minél korábban már 3. életévük betöltésekor kerüljenek be az óvodába az eredményes óvodai nevelés, iskolára való előkészítés érdekében.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok:

Az óvoda az a gyermekintézmény, ahol a legjobb és a legszorosabb a családokkal való kapcsolat, hiszen az óvodapedagógusok napi szinten találkoznak a szülőkkel, amikor a gyereket hozzák- vagy viszik haza. Ezen kívül év elején és év végén szülői értekezletet tartanak, illetve probléma felmerülése esetén családlátogatást vagy egyéni elbeszélgetést alkalmaznak. 2016-ban is mindennapos volt a kapcsolattartás a szülőkkel, hozzátartozókkal.

Van, aki rendszeresen érdeklődik gyermeke fejlődéséről és van, akinél az óvónők kezdeményezik az ez irányú beszélgetést. Van olyan szülő is aki érdektelen, közömbös.

Sajnos jellemző probléma volt a testi higiénia hiánya, a gyermekek ápolatlansága, amit minden alkalommal jeleztek a szülő felé. Ezen kívül anyagi problémára utaló jeleket tapasztaltak nagy számban.

Szabadidős gyerekprogramok:

Bábelőadás, farsangi táncos-jelmezes mulatság, zenés színházi előadás, húsvéti alkotóház, vadasparki kirándulás, gyermeknap alkalmából ugráló vár biztosítása, szüreti mulatság, mikulás valamint karácsonyi ünnepség.

Az óvoda pedagógusai nagyon jónak ítélik meg a kapcsolatot a gyermekvédelmi feladatot ellátókkal. Problémák felmerülése esetén együtt igyekeznek megfelelő megoldást találni.

Az oktatási-nevelési intézményeket segítő szakemberek:

Hetente 1 alkalommal pszichopedagógus jár, 2016-ban 16 gyermekkel foglalkozott. Folyamatosan figyelemmel kísért egy főt. A beszédhibás gyerekekkel logopédus foglalkozott.

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi
Szolgálat
Pártfogó Felügyelői Szolgálatára beszámolója**

Nagydobos községben a fiatalok pártfogó felügyeletének végrehajtásával kapcsolatos ügyviteli teendőket 2013. december 1. napjától kezdődően Pancsusákné Vajtó Andrea látja el. A büntetőeljárás és a büntetés-végrehajtás során az eljáró hatóságok részéről történő megkeresésekre környezettanulmányok és pártfogó felügyelői vélemények készülnek, különösen az ügyészségek és a bíróságok döntéseinek megalapozásához.

A pártfogó felügyelők a bíróságok jogerős ítéletei, végzése, illetve az ügyészségek jogerős határozatai alapján hajtják végre a pártfogó felügyeletet, illetve látják el a bíróságok által kiszabott közérdekű munka büntetés végrehajtásának szervezését és ellenőrzését.

A pártfogó felügyelő kontroll-, ill. támogató tevékenységével elősegíti a bűnelkövető felelősségre vonásának eredményességét, a társadalom védelmének erősödését, az egyes szankciók és a büntetés-végrehajtás hatékonyságát, az állampolgárok biztonságérzetének a növekedését.

Az elkövetett bűncselekményekre vonatkozó adatokat vizsgálva megyei szinten megállapítható, hogy továbbra is a vagyon elleni és a közrend elleni bűncselekmények elkövetése a meghatározó, főként a lopások, a rablások és a garázdaság elkövetéseinek a száma kiemelkedő. A megyeszékhelytől távolodva az erőszakos jellegű elkövetések aránya csökken.

Nagydobos községben:

- **Környezettanulmány** készítésére fiatalok terhelt tekintetében 2016. évben nyomozó hatóság által történt megkeresésre, 4 alkalommal került sor, 4 terhelttel szemben, Két esetben csoportosan elkövetett garázdaság, vérfertőzés vétsége és súlyos testi sértés merült fel.
- **Pártfogó felügyelői vélemény** készítésére 2016-ban egy alkalommal került sor.
- **Pártfogó felügyelet** elrendelésére /megállapítására bíróság részéről 7 alkalommal került sor, fiatalokkal szemben. Az elkövetett bűncselekmény lopással egészült ki.
- Kettő esetben próbára bocsátást rendelt el a bíróság. Egy esetben az ügyészség vádemelés elhalasztását rendelte el.
- 4 fiatal ügye 2016-ban lezárásra került, 3 jelenleg is folyamatban van.
- A bíróság a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személlyel szemben egy esetben közérdekű munka büntetés kiszabást,

illetve közérdekű munkára ítéletet alkalmazott. A kiszabott ítéletet az elítélt ledolgozta.

A jogszabályi követelmények szerint szükséges a gyermekjóléti szolgálat részére küldött megkeresés, tájékoztatás. Az ezekre kapott tájékoztatások időben megérkeztek szolgálatukhoz, melyeknek tartalma a családsegítő szakmai felkészültségét tükrözve, kellő tartalmú és jól felhasználható információkkal segítette a környezettanulmányok elkészítését és a pártfogó felügyelet végrehajtását.

Megítélése szerint a településsel való szükség szerinti együttműködés a 2016-os évben zökkenőmentes volt. A környezettanulmányok, a közérdekű munka ítélet végrehajtása, a pártfogó felügyelet jövőben történő végrehajtása során az írásbeli megkeresésre az illetékes gyermekjóléti szolgálat családsegítőjétől is precíz, lényegre törő és gyors válaszára van szükség, Napjainkban az igazságszolgáltatás egyre jobban törekszik a gyorsabb ítélezés gyakorlatban történő alkalmazására, pl. bíróság elé állításos ügyek, melynek eredményeként elvárható célként lehet kitűzni, hogy lényegesen hatékonyabbá váljon a fiatalokkal szemben a javító-nevelő szándék, így a megtett intézkedések elősegíthetik a bűnismétlés kriminológiai szempontból vett ártalomcsökkentést.

Sajnos a gépkocsi futások az elmúlt években drasztikusan lecsökkent, ezáltal a családlátogatások száma is nagymértékben csökkent. A hivatali feltételek adta lehetőségekre tekintettel a jövőben egyre fontosabbá válnak számukra a családsegítőktől kapott, szakmailag megalapozott, széleskörű naprakész információk és tájékoztatások. A fent nevezett településen egy alkalommal sem kellett jelzéssel élnie veszélyeztető körülmény vagy családon belüli erőszak észlelése miatt, ami igen örvendetes. Az igazságügyi osztály és a gyermekjóléti szolgálat véleménye szerint összehangoltan működik, de a szolgálat adta lehetőségek még hatékonyabb kihasználásával szándéka, hogy a jövőben a személyes kapcsolattartás és a településen élő ügyfelekkel kapcsolatos információcsere rendszeressé váljon. Szolgálatuk természetesen nyitottan áll mindenféle megkeresés, együttműködés elé, ami jobba, hatékonyabbá teheti a gyermekvédelem munkáját.

Tapasztalatai szerint megállapítható, hogy Nagydobos község a bűnelkövetés, továbbá közrend-, illetve közbiztonsági szempontból a térség egy közepesen fertőzött települése, de munkájuk eredményessége révén a jövőben elvárható célként tűzhetik ki, hogy a fiatalokkal tekintetében a jelenlegi mutatószámok csökkenjenek.

Egyéb közösségi programok:

Helyi szervezésben volt a gyerekeknek szabadidős program a református gyermekhét. Itt a kézműves foglalkozástól a sport és kiránduláson át széles választékban szórakozhattak a gyerekek.

Év közben elsősorban a nevelési-oktatási intézmények és alkalmanként a környékbeli települések falunapi rendezvényei jelentenek szabadidős programokat a gyerekeknek, illetve a Partners Hungary Alapítvány roma mediátorai az önkormányzat támogatásával és az én közreműködésemmel több alkalommal szerveztek kézműves foglalkozásokat, szabadidős délutánokat a gyermekek számára.

Fentiekén kívül a szolgálat aktívan részt vett a véradások szervezésében és a szünidei gyermekétkeztetés teljes lebonyolítása is a feladatai közé tartozott a 2016-os évben.

Javaslatok a jövőre nézve:

Az óvodai gyermekvédelmi felelősök részéről: A halmozottan hátrányos helyzetű szülők értékrendjének és szemléletmódjának fejlesztése változtatása, mert csak ezáltal változhat pozitív irányba a gyermekek helyzete. A szülők környezettudatosabb magatartására nevelés, alapvető higiéniai szokások betartására való törekvés.

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy részéről: az iskolába járó gyermekek szüleinek az oktatás, nevelés fontosságához való hozzáállásán történő fejlődés elérése saját maguk és gyermekeik tekintetében egyaránt

A háziorvos részéről: a szülői példamutatás, a rendre, fegyelemre történő nevelés elősegítése és a megfelelő szankciók alkalmazása.

Végezetül szeretném megköszönni mindenkinek a szakmai munkáját, mellyel hozzájárult a 2016-os évben a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat tevékenységének végzéséhez.

Külön köszönettel tartozom két segítőknek, Tar Viktóriának és Királyné Pálfi Krisztinának, akik a napi munkavégzésben nyújtanak számomra segítséget.

Nagydobos, 2017. február 27.

Czeglédi Tünde
családsegítő

**Nagydobos Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
4823 Nagydobos, Fő u. 129.**

Tárgy: 2016 éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) alapján a **Nagydobos Község Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) részére elkészítettem a 2016 évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentést.

Vezetői összefoglaló

A Bkr. 48.§-a, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit. A szakmai tanácsadási feladatnak a Hivatal szabályozásában különösen nagy jelentősége van. A belső ellenőrzés tekintetében 2016 évben a hatályos Bkr. 22.§ értelmében a külső szakértő egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta. A belső ellenőr kockázatelemzés alapján ellenőrzési tervet készített a 2016 évi ellenőrzési feladatellátásra. A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapult. Kialakításra kerültek azok a kontrolltevékenységek, melyek biztosítják az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, fizikai kontrollokat és beszámolási eljárásokat.

2016 évben a belső ellenőr vizsgálta:

- Nagydobos Község Önkormányzat - üzemanyag előleg igénylése, elszámolása
UTÓVIZSGÁLAT
- Nagydobos Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat - pénzkezelés,
bankszámlavezetés
- Nagydobos Község Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal - szociális tevékenység

A vizsgálatok során a belső ellenőr javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésekben. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont

„A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.”

A belső ellenőr tevékenységét a 2016 évben hatályos Bkr. 21.§ (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazta:

- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrizendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

A belső ellenőrzést végző a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője a jegyző részére.

A helyi önkormányzat belső ellenőre folyamatos ellenőrzési tevékenységet látott el a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan. (Tanácsadói tevékenység)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok, és a képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés a Bkr.31.§-a szerint 2016 évre három konkrét vizsgálatot tervezett, mindhárom lefolytatásra került. A vizsgálatok irányának kialakításában a jegyző közreműködött. A Hivatal stratégiai célja, hogy valamennyi szervezeti egység folyamatosan vizsgálat alá kerüljön. Elmaradt ellenőrzés nem volt, valamennyi betervezett ellenőrzés végrehajtásra került. Soron kívüli ellenőrzésre, és terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

2016 évben végzett ellenőrzések bemutatása:

1. vizsgálat:

A vizsgálat során felmértem és értékeltem:

- Nagydobos Község Önkormányzata rendelkezik-e Pénzkezelési, bankszámla vezetési szabályzattal, valamint Gazdálkodási Szabályzattal? és hatálya kiterjed-e Nagydobos Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatra?
- A Pénzkezelési, bankszámla vezetési szabályzat, valamint Gazdálkodási szabályzat - a központi jogszabályok által előírt tartalmi kiegészítése megtörtént-e?
- Együttműködési megállapodás készült-e Nagydobos Község Önkormányzata – és a Nagydobos Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között?
- Pénztár rovarcs során a készpénz állomány ellenőrzése
- Elszámolásra kiadott pénzüsszegek nyilvántartása, elszámolása.
- A pénztári és bankszámla forgalom: a bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése.
- A jogkörök, hatáskörök gyakorlóit eleget tették-e kötelezettségeiknek? (Utalvány tartalmi, számszaki ellenőrzése)
- A hatáskörök, a feladatok és a felelőségek – a Pénzkezelési, bankszámla vezetési szabályzatban történő meghatározása, elhatárolása mellett azokat a köztisztviselők munkaköri leírásaiban konkrétan rögzítették-e?

Nagydobos Község Önkormányzat jegyzője a Sztv. 14. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően, a helyi sajátosságok figyelembe vételével **elkészítette, és 2014. április 02-től érvénybe léptette pénzkezelési szabályzatukat**, melynek hatálya kiterjed **Nagydobos Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatra**.

Az ellenőrzött időszakban hatályos pénzkezelési szabályzat aktualizálása a szabályos működés miatt (személyi változások, és jogszabályváltozás) indokolt volt. Az operatív gazdálkodással kapcsolatos döntési, ellenőrzési feladatköröket a jegyző a **kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről** kiadott **Gazdálkodási Szabályzatban** rögzítette, e szabályzat hatálya is kiterjed **Nagydobos Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatra.**

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Települési Önkormányzat együttműködését megalapozó, 2013. november 15-én megkötött **együttműködési megállapodást** az Áht. 27. § (2) bekezdésben és a Nek. tv. 80. § (3) bekezdésében foglalt előírások figyelembevételével a jegyző előkészítette, melyet a **Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a 138/2014. (XII. 02.) számú határozatával jóváhagyott,** továbbá a Nek tv. előírásainak megfelelő módosításokat a **Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2014. (XII. 02.) számú határozatával elfogadta.** A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ülésein részt vesz, amennyiben törvénysértést észlel, azt jelzi.

Az ellenőrzés időpontjában a Nagydobos Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pénztárában pénzügyösszeg nem volt, mely egyező az időszakos pénztárjelentéssel.

Az elszámolásra kiadott pénzügyösszegek nyilvántartása az Eper Integrált Pénzügyi Rendszer használatával valósult meg. Az elszámolásra kiadott összeg elszámolási határidejének megállapításánál figyelmen kívül hagyták a pénzkezelési szabályzat, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés c) pontját.

Az „utalványrendelet” tartalmi, számszaki ellenőrzése során megállapítottam, hogy a jogkörök, hatáskörök gyakorlói a belső szabályzatok előírásait betartották.

A teljesítés igazolása megtörtént, a kötelezettségvállaló, érvényesítő, utalványozó, aláírási kötelezettségét teljesítette.

A hatáskörök, a feladatok és a felelőségek – a Pénzkezelési, bankszámla vezetési szabályzatban történő meghatározása, elhatárolása mellett azokat a köztisztviselők munkaköri leírásaiban konkrétan rögzítették. A gazdálkodási csoport köztisztviselői a részletes munkaköri leírásukat dokumentáltan átvették. A rendelkezésre álló dokumentumokból megállapítható, hogy a gazdálkodási, a pénzügyi-számvetési és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottsága **alacsony kockázatot** jelentett a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában, mivel a jegyző a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer keretében szabályozta, **aktualizálta** a helyi szabályzatokat.

Nagydobos Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 1/2015. (I.05.) számú határozatával fogadta el a nemzetiségi önkormányzat 2015. évi költségvetését. Ezen az ülésen döntöttek többek között arról, hogy az év folyamán a hátrányos helyzetben élő családokat fogják segíteni, főleg élelmiszer, gyógyszer, ruházat, egyéb tárgyi eszközök, anyagok biztosításával. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzata 379.603,- Ft volt. A kiadások jelentős része a természetben nyújtott támogatás volt, a bizonylatokhoz átadás-átvételi jegyzéket csatoltak. Az év folyamán több rendezvény megtartásáról döntött a képviselő-testület:

- kerékpártúra (2015. 03. 05.), cél a fiatalok közösségi élményének erősítése és az egészséges életmódra nevelés. A szükséges anyagi fedezetet a saját költségvetése terhére biztosítja

6/2015. (II.12.) számú határozat

- május 1. (labdarúgó verseny, főzőverseny, játékos vetélkedő, szépségverseny)

16/2015. (III.16.) számú határozat

- gyermeknap

- 19/2015. (III.19.) számú határozat

- tehetségkutató program (ének, zene, tánc, versmondás, 2015. 08. 07. – 2015. 12. 30.)
(biztosították a beszerzett anyagokat.

A jegyző Az Állami Számvevőszék V-0710-067/2015. iktatószámú a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzéséről (második szakasz) Nagydobos Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (15003) című jelentésében foglalt javaslataira 2044-2/2015. Iktatószámmal intézkedési tervet készített határidő és felelős megjelöléssel. Az intézkedési tervben foglaltak 100 %-ban megvalósultak.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Megfelelő.

2. vizsgálat:

A 2016 évi belső ellenőrzési terv elkészítését megelőzően 2015 novemberében – *előzetes egyeztetés alapján* - kockázatelemzésre, kockázatbecslésre figyelemmel Nagydobos Község

Önkormányzat Képviselő-testülete az üzemanyag előleg igénylésének, elszámolásának **utóellenőrzését** hagyta jóvá.

A 4-5/2015. iktatószámú Nagydobos Község Önkormányzat üzemanyag előleg igénylése, elszámolása ellenőrzéséről készített jelentésben foglalt javaslatok alapján a jegyző 2015. szeptember 15-i keltezéssel Intézkedési Tervet készített határidő és felelős megjelöléssel.

A vizsgálat során értékeltem, hogy az Intézkedési Tervben megjelölt felelősök határidőben teljesítették-e kötelezettségüket.

- A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatát aktualizálták, érvényes 2014. április 01-től. Rögzítették, mely intézményekre terjed ki a hatálya.
- A jegyző 2015. szeptember 01-i keltezéssel kiegészítette a gépkocsivezető – *aki egyben a falugondnoki feladatokat is ellátja* - munkaköri leírását, dokumentált átvételéről gondoskodott.
- Az erőgépek üzemanyagnormáját nem határozták meg. A javaslatra tett intézkedés nem valósult meg határidőben (2015. 12. 31-ig).
- Analitikus nyilvántartás készült az ellenőrzött időszakban, de ez tartalmilag továbbra sem felel meg az elvárásoknak. (a traktorok, fűnyírók, fűkaszák üzemanyaggal való ellátásáról olyan kimutatást kell készíteni, melyből megállapítható a beszerzett és felhasznált üzemanyag mennyisége)
- Az ellenőrzött időszakban szabálytalan javítás nem volt.

A Hivatal jegyzője 2014. április 01-től jóváhagyta a gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatát, rögzítették mely intézményekre terjed ki a hatálya, így a szabályozottság kockázata alacsony kockázatot jelentett a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában.

A gépjármű költségelszámolás szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve az általa üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata megfelel a központi jogszabályok által előírt tartalmi követelményeknek. Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek és egyéb eszközök szabályszerű üzemeltetéséért a szabályzatban rögzítették a felelős személyeket.

A szabályzat a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeltetési rendjére,
 - személygépkocsikra,
 - az autóbuszra,
 - a tehergépjárművekre,
 - mezőgazdasági gépjárművekre (mg. vontató, rakodó – markológépekre)
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a hivatali gépjármű magáncélú használatának lehetőségeire,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

E szabályzatban rögzítették a hivatali járműállomány nyilvántartását, igénybevételét, üzemeltetését, valamint a saját gépkocsi hivatali célú használatát. Az üzemeltetési költség elszámolását a **60/1992. (IV. 1.)** kormányrendeletben meghatározottak figyelembevételével szabályozták. Meghatározták minden gépjárműre vonatkozóan az elszámolható üzemanyag normát.

Az Intézkedési Tervben foglalt feladatok megvalósulása: 80 %-ban teljesült.

Munkaköri leírások tartalmi ellenőrzése

A hatáskörök, a feladatok és a felelőségek – a gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatában történő meghatározása, elhatárolása és a munkaköri leírások összhangja :

- Kovács Gyula falugondnok munkaköri leírásában rögzítették a szabályzatban felsorolt feladatokat, felelőséget, 2015. szeptember 01-i keltezéssel a munkaköri leírás kiegészítése, aktualizálása megtörtént.

A gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglalt előírásokat, kötelezettségeket az érintett dolgozók munkájuk során részben tartották be, az üzemanyag felhasználás elszámolását nagymértékben befolyásolta, hogy a menetlevelek határidőben nem kerültek leadásra.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Nem megfelelő

3. vizsgálat: Nagydobos Község Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal - szociális tevékenység

A vizsgálat során felmértem, és értékeltem a rendelkezésre bocsátott rendeletet, okmányokat, nyilvántartásokat, dokumentációt.

Megállapításaim a következők:

Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. III. törvény rendelkezései alapján a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól a 2/2015. (II. 26.) számú önkormányzati rendeletében döntött a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről. A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kellett megalkotnia, melynek határidőben eleget tettek.

Megállapítottam, hogy a rendelet a Szociális törvény rendelkezéseivel összhangban készült, a helyi sajátosságokat tartalmazza.

A vizsgálat során szűrőpróbaszerűen kiválasztott 2015 II. félévi ügyiratok alapján értékeltem azt, hogy a szociális segélyezés rendje megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak.

Megállapítottam, hogy a szociális segélyezés elbírálása, felülvizsgálata a Szociális törvény és a helyi önkormányzati rendeletnek megfelelően történt, (egy-két adminisztrációs hibától eltekintve) hiányosságot nem tapasztaltam.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Megfelelő.

A vizsgálatok során nem tapasztaltam olyan hiányosságokat, mely intézkedési terv készítését indokolná.

I/1/b) A 2015 évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

A 2016 évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az ellenőrzések végrehajtását, lezárását akadályozó tényező nem merült fel, az együttműködés folyamatos volt. Az ellenőrzöttek a belső ellenőr részére a kért információkat, adatokat, iratokat megadták.

I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A Hivatal 2013 évtől külső szakértő igénybevételével látta el a belső ellenőrzési feladatokat, szolgáltatási szerződés alapján. Külső szakértőként a Bkr. 22.§-ban meghatározott tevékenységet is elláttam.

Képzettségi szintem megfelel a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak. A Pénzügyminisztérium 5113396/R/2010. számmal a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába vett, 2010. február 25-től.

2011. június 14. – június 16-ig tartó szakmai továbbképzést és vizsgát sikeresen teljesítettem. Ezt követően a kötelező továbbképzéseket a jogszabályban előírt gyakorisággal 2 évente elvégeztem. Belső ellenőrként a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepelek.

I/2/b) A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor. Az ellenőrzések során a belső ellenőr a szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Hivatal szervezeti felépítése és az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőr közvetlenül a Hivatal jegyzőjéhez fordulhat, amennyiben rendkívüli, súlyos hiányosságok állapíthatók meg vagy a szükséges dokumentumok nem biztosítottak a belső ellenőr részére.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai tekintetében a jegyző átvette a jelentéseket, melyről a polgármester is értesült.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A jegyző gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartásokat, iratmintákat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza, annak megfelelően kerülnek iktatásra, tárolásra a keletkező iratok, dokumentumok. A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formában és elektronikusan is jelentésenként elkülönítetten tartja nyilván. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében külön zárt helyen tartják nyilván.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A szóbeli felkérés alapján (telefonon keresztüli megkeresés, illetve személyes találkozók) alkalmával elvégzett tanácsadói tevékenységről írásos összefoglalót nem készítek.

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján a megállapításokat, a következtetéseket és a következtetések nyomán megfogalmazott - konkrét vizsgálat kapcsán tett - észrevételeim, javaslataim a következők:

A jegyző gondoskodjon az alábbi hiányosságok megszüntetéséről (Az intézkedési tervben foglaltak teljes körű megvalósulásáról):

- Az erőgépek üzemanyagnormáját meg kell határozni.
- A fűnyíró, fűkasza üzemeléséről 2016. I. félévében gépenként saját szerkesztésű analitikus nyilvántartás készült, viszont ebben a nyilvántartásban szereplő információ nem elegendő a beszerzett és felhasznált mennyiség ellenőrizhetőségéhez.

A traktorok, fűnyírók, fűkaszák üzemanyaggal való ellátásáról olyan kimutatást kell készíteni, melyből megállapítható a beszerzett és felhasznált üzemanyag mennyisége. Hó végén összesítés végzése célszerű.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont

A belső kontrollrendszer öt elemének értékeléséhez felhasználható a belső kontroll standardok szerkezete:

1. Kontrollkörnyezet értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget: Meghatározás, megállapítás, javaslat:

Célok és szervezeti felépítés: A település méretéből adódóan a szükséges változtatásokat a Hivatal folyamatosan igyekezett végezni.

Belső szabályzatok: A belső szabályzatok elkészültek. Jogszabályváltozást követő 90 napon belül aktualizálásukról gondoskodni kell.

Feladat-, és felelősségi körök: A munkaköri leírásokban a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettséget rögzíteni szükséges.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása: Az ellenőrzési nyomvonalakat felülvizsgálták.

Humán-erőforrás: A feladatokhoz igazodóan szűkös lehetőségek.

2. Kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

Meghatározás, megállapítás, javaslat:

A kockázatok meghatározása és felmérése: A Képviselő-testület megfelelő tájékoztatása a jegyző, illetve a Pénzügyi Bizottság részéről. Javasolt a kockázatelemzést írásban is dokumentálni.

A kockázatok elemzése: Javasolt a kockázatelemzést írásban is dokumentálni.

A kockázatok kezelése: A Képviselő-testület a megismert kockázatokra döntést hoz.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata: Javasolt írásban is dokumentálni.

Csalás, korrupció: Folyamatba épített ellenőrzés során kiszűrésre kerül.

3. Kontrolltevékenységek értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

Meghatározás, megállapítás, javaslat:

1 Kontroll stratégiák és módszerek: A Hivatal mérete alapján külön stratégia nem készül.

2 Feladatkörök szétválasztása: A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek.

3 A feladatvégzés folytonossága: A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek a helyettesítés nehezen oldható meg.

4. Információ és kommunikáció értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

Meghatározás, megállapítás, javaslat:

1 Információ és kommunikáció: A Hivatal mérete alapján a kommunikáció megfelelő.

2 Iktatási rendszer: Az elmúlt időszakban javult.

3 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése: A feltárt szabálytalanságokról a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring) értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

Meghatározás, megállapítás, javaslat:

1 A szervezeti célok megvalósítása: A Képviselő-testület elszámoltatással él, nyomon követi az elvégzett tevékenységet, elszámoltat.

2 A belső kontrollok értékelése: A Hivatal mérete alapján szabad csak megállapítást megfogalmazni, fejleszteni mindig lehet és szükséges.

3 Belső ellenőrzés: Éves terv alapján és a tanácsadói tevékenység folyamatos, szükség szerint.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

A 2015. évi ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították. Az éves jegyzői értekezleten megtárgyalásra kerültek a belső

ellenőrzés által feltárt hiányosságok. Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően 2016 évben intézkedési tervet nem kellett készíteni. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a Hivatalvezető feladata.

Mátészalka, 2017. február 28.

Készítette: Kedvesné Fülöp Ildikó s.k.
belső ellenőr

Melléklet a 36/2017.(III.30.) KT. számú határozathoz

NAGYDOBOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2017 év. április hó 1. napjától

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

NAGYDOBOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZATÁT - A SZÁMVITELRŐL SZÓLÓ 2000. ÉVI C. TÖRVÉNY (TOVÁBBIAKBAN: SZTV.), AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS SZÁMVITELÉRŐL SZÓLÓ 4/2013. (I. 11.) KORM. RENDELETBEN (TOVÁBBIAKBAN: ÁHSZ.) FOGLALTAK ALAPJÁN, FIGYELEMMEL A SZÁMVITELI POLITIKÁBAN RÖGZÍTETT ALAPELVEKRE - A KÖVETKEZŐK SZERINT HATÁROZOM MEG:

I. ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

A szabályzat hatálya kiterjed Nagydobos Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), az önkormányzat intézményeire.

Az önkormányzat önköltség számítási szabályzata részletesen szabályozza az alap tevékenység keretében előállított termékek, nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározását, valamint e szabályzat alapján biztosítja az önköltségszámítás belső és külső ellenőrizhetőségét.

Az önköltségszámítási szabályzat az alábbi témakörökben tartalmaz előírásokat:

- a) költség, önköltségszámítási alapfogalmak,
- b) az önköltségszámítás tárgya,
- c) a kalkulációs tényezők tartalma,
- d) az önköltségszámítás módszere,
- e) a munkaszámok,
- f) az önköltségszámítás készítésnek időpontja,
- g) az önköltségszámításhoz szükséges adatszolgáltatás,
- h) költségelszámolás bizonylatolása,
- i) az önköltségszámítás és a könyvviteli rendszer közötti egyeztetések.

1. KÖLTSÉG, ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI ALAPFOGALMAK

1.1. A költség

A költség egy meghatározott cél érdekében – termék előállítása, szolgáltatás nyújtása – felhasznált elő-, és holtmunka pénzben kifejezett összege.

Holtmunka jellegű költségek:

- anyagszámítás,
- igénybe vett szolgáltatások értéke,
- alvállalkozói teljesítmények,
- értékcsökkenési leírás.

Élőmunka jellegű költségek

- bérköltség,
- személyi jellegű egyéb kifizetések,

– bérjárulékok.

1.2. Költségnem

A költségnem a költségek meghatározott címek szerinti csoportosítása, a csoportokat az egységes számlakeret 5. számlaosztályának számlacsoportjai jelölik ki.

1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye (üzem, műhely, mezőgazdasági föld), általában területileg, fizikailag lehatárolható területi egység.

Az itt felmerült költség annak felmerülésének időpontjában nem számolható el közvetlenül az egyes termékekre, szolgáltatásokra, így közvetlen költségnek nem minősíthető.

Ezen költségek egy része a termelő tevékenységgel (szolgáltatásnyújtással) közvetlen kapcsolatba hozhatók, így – az e szabályzatban foglaltaknak megfelelően – az egyes kalkulációs egységekre elszámolandóak.

1.4. Költségviselő

A költségviselő olyan termék, termékcsoporthoz, szolgáltatás, stb., amelyre a létrehozásával kapcsolatos költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók.

1.5. A közvetlen önköltség, bekerülési érték

A közvetlen önköltség a termék, termékcsoporthoz, szolgáltatás, saját előállítású eszköz meghatározott mennyiségi egységének előállítására fordított, az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban lévő élő- és holtmunka pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési érték körébe tartoznak azok a ráfordítások, amelyek

- a termék, szolgáltatás előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- az előállítással szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- a termékekre, szolgáltatásra megfelelő mutatók segítségével elszámolhatók.

Az előállítási költségek között kell elszámolni az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatás nyújtásakor.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat:

- értékesítési költségeket,
- az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

A felmerült költségek elszámolására – a számlarendben meghatározottak szerint – három számlaosztály szolgál:

- Az 5. számlaosztály a költségeket költségnemek szerinti csoportosításban tartalmazza, a költségek költségnemek szerinti gyűjtését szolgálja,
- A 6. számlaosztály a közvetett költségeket tartalmazza, a költségek felmerülésének helye, a költséghely szerint csoportosítva,
- a 7. számlaosztály az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése során felmerült és az eszközök előállításával, szolgáltatás nyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.

A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott szakfeladat rend szerinti tagolásban tartalmazza a költségeket.

A szakfeladatok költségei közvetlen és közvetett költségekből tevődnek össze.

1.7. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, vagy szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt, annak folyamata alatt, vagy annak befejezése után megállapítható a termék, vagy a szolgáltatás várható (tervezett), illetve tényleges önköltsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson:

- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások előállítási értékének megállapításához,
- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások önköltségének tervezéséhez, megfigyeléséhez.

1.8. Az önköltségszámítás-kalkuláció formái

Az önköltségszámításnak a következő formái ismertek

- előkalkuláció, az előzetes önköltség számítása,
- közbenő kalkuláció, a termelés közbeni önköltség számítása,
- utókalkuláció, az utólagos önköltség számítása.

Az **előkalkuláció** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, vagy szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt határozza meg az intézmény valamely termék (szolgáltatás) előállítása során – a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét, és ebből az érvényben lévő árak, díjtételek alkalmazásával kiszámítják az előállítandó termékek (szolgáltatások) terv szerinti önköltségét. Az előkalkuláció sémáját a szabályzat **4. sz. melléklete** tartalmazza.

Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van. Az önkormányzat a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összegének megállapításához előkalkulációt készít.

A **közbenő kalkuláció** a termelés (szolgáltatás) folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a költségek alakulásáról.

Az **utókalkuláció** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, vagy szolgáltatásnyújtás befejezése után, a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján határozza meg az intézmény az eszköz, termék, termékcsoporthoz, szolgáltatás,

stb. tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét. Az utókalkuláció sémáját a szabályzat **5. sz. melléklete** tartalmazza.

Az utókalkuláció képezi a következő évi termékárak, szolgáltatási díjtételek megállapításának egyik alapját.

2. AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS TÁRGYA

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

A kalkulációs egységet az intézmény valamely tevékenységének (termelés, szolgáltatás) függvényében határozza meg.

Szervezetünknel **kalkulációs egységet képez:**

a) *Szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenység keretében végzett szolgáltatás*

aa) Költségviselő *Nagydobos Polgármesteri Hivatal* Cofog száma: 011130

ab) gépjármű (kisbusz) szállítási szolgáltatás: Költségviselő Kisbusz költségeinek elszámolása (63 közvetett kiadások)

b) *Ingatlanok és egyéb épületek bérbeadása alaptevékenységként*

ba) Művelődési ház. Költségviselő: 082091 Közművelődés közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

c) *Startmunka mintaprogram mezőgazdasági termelés, szolgáltatás nyújtás*

ca) Zöldség, gyümölcs. szántóföldi kultúra (termékenkénti önköltség megállapítás) saját felhasználásra, értékesítésre átadás konyha részére.

cb) Szolgáltatás nyújtás: Kaszálás. talajmarózás szántás

d) *Startmunka mintaprogram helyi sajátosságok*

da) kézimunka, kézműves termékek előállítása

db) beton elem előállítás

dc) fa ipari termékek előállítása

Startmunka mintaprogramok esetében költségviselő: 041237 Közfoglalkoztatási minta program

e) *Konyha*

ea. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

eb. Szünidei gyermekétkeztetés

ec. Külső szervek, személyek részére nyújtott étkeztetés

f) *Közérdekű adatszolgáltatás (szükség szerinti tartalommal)*

Költségviselő Polgármesteri Hivatal cofog 011130

2.1. A termék, mint kalkulációs egység

A termék a termelési folyamatban létrejött olyan tárgy, amely szükséglet-kielégítésre alkalmas, vagy alkalmassá tehető. A termék készültségi fok alapján lehet:

- befejezetlen termék,
- félkész termék,
- késztermék.

A **befejezetlen termék**, vagy termelés az intézmény egységein belül további megmunkálásra váró termék, vagy azok összessége. A befejezetlen termék (termelés) kategóriába csak azon termékek sorolhatók, amelyek már legalább egy számottevő munkaműveleten keresztülmentek, de kibocsátásra alkalmas termékekké még nem váltak, befejezésük további élő- és holtmunka ráfordítást igényel.

Félkész termék minden olyan termék, amelyen egy teljes megmunkálási folyamatot elvégeztek, félkész termékként raktárra vették, azonban készterméknek nem minősíthető.

Késztermék az a termék, amely az intézménynél valamennyi – előírás szerinti – megmunkálási folyamaton átment, megfelel a vonatkozó szabványoknak (előírt műszaki feltételeknek), és a késztermékraktár minőségi ellenőrzés után ténylegesen átvett és az arról szóló bevételezési jegyet kiállította, a terméket nyilvántartásba vette.

2.2. Termékcsoport, mint kalkulációs egység

A termékcsoport egy gyártási ághoz tartozó rokontermékek összessége olyan közös ismérvekkel, amelyek alapján nem lényegesen eltérő költségigényük egyenértékszámokkal, vagy más hasonló kalkulációs módszerekkel kifejezhetők.

Termékcsoport képző közös ismérv lehet az azonos alapanyag, azonos kiviteli mód, minőség, stb.

Önköltségszámítás szempontjából a termékcsoport olyan egyedi termékek összessége, melyek egyedi költségfordításait utókalkulációval nem lehet meghatározni.

2.3. Szolgáltatás, mint kalkulációs egység

A szolgáltatások közé tartozónak minősíti az intézmény a következőket:

- megrendelő részére végzett szolgáltatások,
- saját vállalkozásban végzett beruházások,
- közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés.

3. A KALKULÁCIÓS KÖLTSÉGTÉNYEZŐK TARTALMA

3.1. A kalkulációs séma

A kalkulációs egységek közvetlen költségét az intézmény a következő séma alapján határozza meg:

Kalkulációs egység közvetlen költsége =

Közvetlen anyagköltség,
+ közvetlen bérköltség,
+ közvetlen bérek járulékai,
+ előállítási külön költség,
+ egyéb közvetlen költség.

3.2. A költségtényezők tartalma

3.2.1 Közvetlen anyagköltség

A kalkulációs egység előállítása érdekében felhasznált anyagok beszerzési áron számított értéke a közvetlen anyagköltség.

Anyagköltségek körébe kell sorolni az előállítás során felhasznált

- szakmai anyagokat (nyers- és alapanyag, segédanyag, fűtőanyag),
- egy éven belül elhasználódó szakmai eszközöket,
- kommunikációs anyagokat,
- üzemanyagot,
- egyéb anyagot (tisztítószer, vegyszerek, stb.),
- energia (gáz, villamos energia, távhő és melegvíz).

Az anyagok beszerzési árát intézményünk a számviteli politikájában lefektetett elvek szerint határozza meg.

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

A közvetlen anyagköltség meghatározásához a nyers- és alapanyagokat az anyagféleségek pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni!

A fűtőanyag és energia akkor lehet különálló költségtényező, ha a gyártmány előállításához szükséges mennyiség pontosan meghatározható, a fűtőanyag és energia felhasználása méréssel vagy megbízható számításokkal alátámasztható.

A kalkulációs egység közvetlen anyagköltségét csökkenteni kell:

- a fel nem használt és visszavételezett anyagok,
- a termelés, a tevékenység, szolgáltatás során keletkezett és bevételezett hulladékok értékével.

A hulladék olyan anyagmennyiség, amely az utalványozott és kiadott anyagok kiszabása, méretre vágása, megmunkálása közben keletkezik.

Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban az anyagköltség összege mellett a nyers- és alapanyagok felhasználásának bruttó és nettó mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.

A tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét tényleges közvetlen önköltségen kell számításba venni.

3.2.2. Közvetlen személyi juttatások költsége

Közvetlen személyi juttatások költségeként kell kimutatni a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült, kifizetett személyi juttatások összegét.

Közvetlen személyi juttatásként kell elszámolni:

- foglalkoztatottak személyi juttatásait,
- külső személyi juttatásokat.

Mind az előkalkulációban, mint az utókalkulációban a személyi juttatásokon kívül, a bérek számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt (normaidő vagy ténylegesen eltöltött idő) is fel kell tüntetni.

3.2.3. MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK KÖZVETLEN KÖLTSÉGE

Közvetlen személyi juttatások járulékai között számolandóak a munkaadót terhelő nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulékok, az egészségügyi hozzájárulás, továbbá minden olyan, adók módjára

fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől.

Közvetlen személyi juttatások járulékaiként, az előkalkulációban beállítandó összeget az éves tervezett pótlékkulcs alapján kell meghatározni.

A tervezett pótlékkulcs alkalmazása esetén minden évben meg kell tervezni az érvényes jogszabályok szerint ilyen címen kifizetendő összeget, és azt szembe kell állítani az időszakra összes tervezett személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított (tervezett) pótlékkulcs alkalmazásával kell ezt a költségtényezőt figyelembe venni.

Tényleges pótlékkulcs alkalmazása esetén – a járulékokról beadott bevallások adatai alapján – minden elszámolási időszakban szembe kell állítani az ilyen címen kifizetett összegeket a személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított pótlékkulcs alapján kell a közvetlen személyi juttatásokra vetítve ezt a költségtényezőt az utókalkulációban szerepeltetni.

3.2.4. Előállítási külön költség

Az előállítási költségek közé tartoznak az előállításához közel álló általános költségek arányos összegei is, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

Ilyen költségek:

- a gépkezelők, és gépkiszolgálók közvetlen személyi juttatásként el nem számolt összege,
- a gépek (termelő berendezések) üzemeltetési költségei, a gépek (termelő berendezések) energiaköltségei, a termelési célt szolgáló és közvetlen anyagköltségeként el nem számolt anyagok (gőz, gáz, sűrített levegő, víz, stb.),
- a gépek (termelő berendezések) értékcsökkenési leírása,
- a terméket gyártó, szolgáltatást nyújtó üzem általános költsége.

3.2.5. Egyéb közvetlen költség

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat. (pld. szállítási és rakodási költség, a gépek, termelő berendezések) bérleti díja.

4. A KÖZVETETT KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK MÓDJA

4.1. Gépjármű üzemeltetés

Itt kell elszámolni a gépjárművek üzemeltetésének összes költségeit, továbbá az idegen gépjárművek igénybevételeért fizetett összeget is.

Az idegenek számára nyújtott szolgáltatás esetén biztosítani kell a saját gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos költségek elkülönítését, annak érdekében, hogy a fajlagos költség megállapítható legyen.

A költség felosztásának alapja: *teljesített kilométer*,

4.4. Konyha (élelmezési üzem)

Itt kell elszámolni a konyhán foglalkoztatott alkalmazottak összes személyi juttatásait azok járulékaival együtt, a teljes élelmezési anyagfelhasználást, a más rendeltetésű (tisztító, takarító, stb.) anyagok felhasználását, a helyiségek, gépek, berendezések karbantartási kiadásait, az igénybe vett külső szolgáltatásokat, továbbá a saját kisegítő részlegek által nyújtott szolgáltatások (karbantartás, kazánház, gépjármű igénybevétele) felosztás útján kapott költségeit.

Az élelmezési költségek megállapításánál az élelmezési nyersanyag költségének összegéből kell kiindulni és azt kell pótlékolni a konyha rezsiköltségével.

A konyha élelmezési nyersanyag költségein kívüli rezsiköltség felosztásának alapja:

nyersanyagköltség.

A külső szervek (személyek) részére nyújtott (kiszámlázott) élelmezés költségét tényleges teljes önköltségen kell figyelembe venni.

5. AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS MÓDSZERE

Az Önkormányzat az egyszerű osztókalkuláció módszert alkalmazza az önköltség meghatározására. Az önköltséget termékenként és szolgáltatásonként külön számolja

a) Egyszerű osztókalkuláció

A módszer keretében az elkészült termékek (nyújtott szolgáltatások) önköltségét úgy határozzuk meg, hogy a kalkulációs egységenként elszámolt összes költséget osztjuk a megtermelt (szolgáltatott) mennyiséggel.

A módszer csak ott használható, ahol egyfajta terméket gyártanak, vagy egyfajta szolgáltatást nyújtanak.

6. MUNKASZÁMOK

A munkaszám a kalkulációs egységet jelölő szám, amely a főkönyvi könyveléshez való kapcsolódást segíti elő.

A termelés (szolgáltatás) megkezdését minden esetben a kalkulációs egységet egyedileg azonosító munkaszám kiadása előzi meg. Termelés (szolgáltatás) nem kezdődhet meg a munkaszám kiadása előtt.

A kiadott munkaszámokról az év elejétől kezdődően folyamatos nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást az e szabályzat **2. számú melléklete** szerint meghatározott formában kell vezetni.

A munkaszámok kialakításának rendjéért, és a folyamatos nyilvántartás vezetésért **gazdálkodási előadó felelős.**

A kiadott munkaszámokat az adott kalkulációs egységgel kapcsolatos valamennyi bizonylaton fel kell tüntetni.

A kiadott munkaszámokon év közben végrehajtott tartalmi, szerkezeti módosítás esetén a munkaszámokkal dolgozó valamennyi szervezeti egység, személy részére írásban kell közölni a változást.

A kiadott, de valamely okból törölt munkaszámokat az adott év folyamán nem lehet újra felhasználni.

7. AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS KÉSZÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA

7.1. Megrendelésre teljesített termék-előállítás, szolgáltatásnyújtás

A megrendelésre teljesített termék-előállítás (szolgáltatásnyújtás) esetében a tényleges önköltség megállapítása végett a tevékenység befejezését követő *hónap utolsó* napjáig utókalkulációt kell készíteni.

Az utókalkuláció készítéséért gazdálkodási előadó felelős.

7.2. Saját kivitelezésű beruházások, felújítások

A saját kivitelezésben megvalósított beruházások, felújítások aktiválható értékének meghatározásához, a beruházás, felújítás befejezését követő *negyedév 15. napjáig* utókalkulációt kell készíteni.

Az utókalkuláció készítéséért gazdálkodási előadó felelős.

7.3. Saját termelésű készletek év végi záró állománya

A saját termelésű készletek év végi mérlegtételének megállapításához utókalkulációt kell készíteni a *tárgyévét követő január 31 -ig*.

8. AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATSZOLGÁLTATÁS

A termelés (szolgáltatás) költségeit a tevékenység folyamán, azok felmerülésével egyidejűleg kell az alapbizonylatokon rögzíteni. Az alapbizonylatok feldolgozása az intézmény számviteli rendszerében a számlarendben meghatározott számlákon év közben folyamatosan történik.

Az analitikus nyilvántartás a mennyiségi adatokból számított közvetlen költségek adatait az egyes önköltségszámítási egységekre, a 7. számlaosztály főkönyvi számláira (azon belül munkaszámokra), a közvetett költségeket a 6. számlaosztály számláira *havonta* adja fel.

A költséghelyek vezetői *havonta* biztosítják a főkönyvi könyvelés részére az egyes költséghelyeken elszámolt közvetett költségek kalkulációs egységekre történő felosztáshoz szükséges, a felosztás alapját képező természetes mutatószámokat, teljesítményadatokat.

Az adatokat a jelen szabályzat **3. számú mellékletében** meghatározottak szerint kell szolgáltatni.

Az adatszolgáltatás határideje a tárgy *negyedévet követő hónap 15. nap*.

A közvetett költségek, *negyedévenkénti* felosztásáról, illetve azok kalkulációs egységekhez kapcsolódó összegéről kimutatást kell készíteni (kalkulációs egységenként), és azt át kell adni az utókalkulációt készítő(k), valamint a főkönyvi könyvelés részére.

A közvetett költségek felosztásáért és a kimutatás elkészítéséért **gazdálkodási előadó felelős**.

A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható személyi jellegű ráfordításokról és azok járulékairól *havonta* kell feladást készíteni.

9. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS BIZONYLATOLÁSA

A termeléssel (szolgáltatással) összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- munkautalvány,
- készletek állományváltozási bizonylata,
- személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- értékcsökkenési leírás bizonylata,
- egyéb költségek bizonylatai,
- közvetett költségek felosztásának bizonylatai.

A fenti bizonylatok részletes adatállományát az intézmény bizonylati szabályzata tartalmazza.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alakú és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése, sorszám, a
- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezeti egység megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a készletmozgások bizonylatainak az átvevő aláírása,
- a bizonylat kiállításának időpontja,
- meghatározott esetekben annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak,
- a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi-, minőségi- és értékadatai.

10. AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS ÉS A KÖNYVVITELI RENDSZER KÖZÖTTI EGYEZTETÉSEK

Az elkészített utókalkulációk adatait a könyvviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal egyeztetni kell.

Az egyeztetést az utókalkuláció befejezését követő 10. napon belül el kell végezni.

II. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2017 év április hó1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi szabályozás hatályát veszti.

A jegyző gondoskodik arról, hogy az önköltség-számítási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **6. számú melléklet** szerinti megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt: Nagydobos, 2017 . március 30.

Jóváhagyom:

.....
polgármester

Kimutatás

Az egyes költséghelyeken elszámolt **közvetett költségek** felosztásánál alkalmazott vetítési alapokról

Költséghely megnevezése	Alkalmazandó vetítési alap
Kisbusz költségei	futott kilométer
Konyha költségei	élelmiszer nyersanyag költség
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Nyilvántartás
a kiadott munkaszámokról**

Nyilvántartás száma	Termelés (szolgáltatás) megnevezése	Munkaszám kiadásának kelte	Munkaszám	Megrendelő neve

Kimutatás

**A közvetett költségek felosztásának alapjául
szolgáló mutatószámokról**

Költséghely megnevezése:

Költséghely főkönyvi számlaszáma:

Elszámolási időszak:

Mutatószám mértékegysége:

Sor- szám	Termelés, szolgáltatás		Mutatószám (teljesítményadat)
	Megnevezése	Munkaszáma	
Mutatószám (teljesítményadat) összesen:			

KALKULÁCIÓS SÉMA

A kalkulációs egység egy egységre vetített költségek előzetes megállapításához

Kalkulációs egység megnevezése:

Egy egységre jutó költség Ft-ban

1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	0
1.1.	alapilletmények	125000
1.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	
1.3.	jutalom	
1.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések	
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei	0
2.1.	alapilletmények közterhei	
2.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	
2.3.	jutalom közterhei	
2.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	
2.5.	egyéb	
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	0
3.1.	alapanyag	
3.2.	üzemanyag	
3.3.	karbantartási anyag	
3.4.	egyéb anyag, segédanyag	
4.	Egyéb közvetlen költségek	0
4.1.	értécsökkenési leírás	
4.2.	egyéb igénybevett szolgáltatás	
4.3.	kamat költség	
4.4.	egyéb közvetlen költség	
5.	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	0
6.	Közvetett költségek	0
6.1	egyéb közvetett költség	
7.	Teljes egy egységre jutó önköltség (5+6)	0

5. számú melléklet

KALKULÁCIÓS SÉMA

A kalkulációs egység egy egységre vetített ténylegesen felmerült költségek megállapításához

Kalkulációs egység megnevezése:

Felmerült összes költség Ft-ban

1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	0
1.1.	alapilletmények	
1.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	
1.3.	jutalom	
1.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések	
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei	0
2.1.	alapilletmények közterhei	
2.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	
2.3.	jutalom közterhei	
2.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	
2.5.	egyéb	
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	0
3.1.	alapananyag	
3.2.	üzemanyag	
3.3.	karbantartási anyag	
3.4.	egyéb anyag, segédanyag	
4.	Egyéb közvetlen költségek	0
4.1.	értécsökkenési leírás	
4.2.	egyéb igénybevett szolgáltatás	
4.3.	kamat költség	
4.4.	egyéb közvetlen költség	
5.	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	0
6.	Közvetett költségek	0
6.1	egyéb közvetett költség	
7.	Teljes önköltség (5+6)	0
8.	Teljesített egységek száma:	
9.	Egy egységre jutó tényleges önköltség (7/8)	-
<i>Ebből egy egységre jutó:</i>		
	személyi juttatások	-
	személyi juttatások közterhei	-
	anyagköltség	-
	egyéb közvetlen költség	-
	közvetlen önköltség	-
	közvetett költségek	-

6. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

Az önköltségszámitási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás